

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
муниципального образования  
«город Усть-Кут»  
от «20» ноября 2012 № 1124-п

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ГОРОДСКОЙ КУЛЬТУРНО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР»  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)



Глава поселения

Иванов Иван Иванович №15

Иванов Иван Иванович

Иванов Иван Иванович

Усть-Кут, 2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (в дальнейшем именуемое Учреждение), предмет и цели его деятельности, виды деятельности, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации, структуру финансовой деятельности, порядок формирования и использования имущества, структуру органов управления учреждения, ответственность по своим обязательствам, а также порядок утверждения и внесения изменений в Устав.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУК ГКБЦ УКМО (ГП).

1.4. Тип учреждения: казенное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 666793, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Володарского, дом 69.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение).

Функции и полномочия учредителя осуществляют муниципальные органы, в соответствии с разделом 3.3. настоящего Устава.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Усть-Кутском отделении Управления федерального казначейства по Иркутской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.9. Учреждение находится в ведомственной подчиненности отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.12. Учреждение имеет следующие филиалы:

Филиал № 1, расположенный по адресу: 666780, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, дом 7а;

Филиал № 2, расположенный по адресу: 666785, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Нефтяников, дом 16;

Филиал № 3, расположенный по адресу: 666782, Иркутская область, город Усть-Кут, ул.

Коммунистическая, дом 13;

Филиал № 4, расположенный по адресу: 666786, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Гоголя, дом 3.

Филиал № 5, расположенный по адресу: 666784, Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Турука, ул. Центральная, дом 27.

Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения о филиале. Руководители филиала назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее по тексту - Учреждение) является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания физических и юридических лиц.

Учреждение создано в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Усть-Кута услугами организаций культуры, организации библиотечного обслуживания населения города Усть-Кута, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек в соответствии с полномочиями предусмотренными Федеральными законами Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, художественных кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

2.2.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, вечеров, выставок, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.2.4. организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементах;

2.2.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.2.6. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.2.7. деятельность по формированию и использованию библиотечных фондов:

- приобретение документов различных типов и видов, в том числе через безвозмездную передачу и дарение, в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», другими способами, не противоречащими законодательству;

- подписка на периодические и продолжающиеся издания;

- учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

- обновление библиотечных фондов, мероприятия по сохранности фондов;

- выявление, списание и реализация дублетной, непрофильной, дефектной, устаревшей по содержанию и ветхой литературы, в соответствии с порядком исключения документов, действующим законодательством и по согласованию с Учредителем;

- изучение библиотечного фонда и потребностей населения в документах и информации;
- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов.

#### 2.2.8. библиотечное обслуживание:

- реализация права доступности библиотеки - все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами;

- бесплатное предоставление в библиотеке информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- выдача документов или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- пользование читальными залами;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- предоставление пользователю компьютерного рабочего места для работы с информационными системами и прикладными программами, поиск информации в сети Интернет.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.5.5. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.5.6. предоставление в установленном порядке помещений в аренду.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

### 3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Назначение Директора на должность и освобождение его от должности производится распоряжением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Срок трудового договора с Директором Учреждения составляет 5 лет.

#### 3.2.2. Компетенция Директора:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

б) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

в) совершает в установленном законодательством порядке сделки, обеспечивает их исполнение;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

д) выдает доверенности от имени Учреждения;

е) от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав в отношении имущества Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения по целевому назначению в соответствии с предметом и целями деятельности, действующим законодательством и настоящим Уставом;

ж) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, осуществляет поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения, издает приказы, а также осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в отношениях с работниками Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

з) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, локальные правовые акты Учреждения в сфере трудовых правоотношений в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

и) предоставляет предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность Учредителю и иным уполномоченным органам государственной власти;

к) предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения по его требованию;

л) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

м) обеспечивает целевое использование бюджетных средств, полученных Учреждением из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

н) имеет право первой подписи на финансовых документах;

о) утверждает Положения о филиалах Учреждения по согласованию с Учредителем;

п) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, не противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор несет ответственность:

- а) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- б) за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- в) за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- г) за нарушения договорных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- д) за результаты своей деятельности и результаты работы Учреждения.

### 3.3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.3.1. Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области в лице главы администрации осуществляет в отношении учреждения следующие функции и полномочия учредителя:

- 1) принимает решение в форме постановления о реорганизации, ликвидации, об изменении типа учреждения;
- 2) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности директора учреждения;
- 4) утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5) осуществляет согласование отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 6) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью учреждения;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) утверждает штатное расписание учреждения;
- 9) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Усть-Кут».

3.3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

- 1) осуществляет функции и полномочия учредителя при создании учреждения;
- 2) обеспечивает учет имущества учреждения путем ведения реестра, позволяющего учитывать, систематизировать и накапливать сведения о составе имущества учреждения;
- 3) закрепляет за учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- 4) выполняя функции собственника имущества учреждения, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) принимает в состав муниципальной казны муниципальное имущество, от права оперативного управления на которое учреждение отказалось;
- 6) от имени муниципального образования «город Усть-Кут» обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом учреждения недействительной, требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, об истребовании имущества учреждения из чужого незаконного владения.

3.3.3. Комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

- 1) осуществляет утверждение бюджетной сметы и контроль за ее исполнением;
- 2) осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3) осуществляют контроль за использованием учреждением бюджетных средств;

4) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» на приобретение такого имущества.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМ.**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании бюджетной сметы.

4.2. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) составляет и исполняет бюджетную смету;

б) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

в) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

г) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

д) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения данное полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

е) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

ж) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных на указанные цели денежных средств из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), закрепляется за ним на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом приобретенным за счет бюджетных средств в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению из

бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.9. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения используется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из местного бюджета.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).



Межрайонная ИФНС России № 13 по Иркутской области  
Выдано свидетельство о государственной регистрации

«19» января 20 12 г. ОГРН 11838180010744

Должность:

Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России № 13 по Иркутской области  
С. — тина государственной Гражданской службы  
Российской Федерации 2 класса

С. Д. А. Ковалев

МП

Свидетельство хранится в регистрирующем органе

Присутство, подтверждаю

С. Д. Ковалев

