



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП)

Л.А. Зубарева

2022г.

**Правила пользования библиотекой  
Муниципальное казенное учреждение культуры  
«Городской культурно-библиотечный центр»  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городское поселение)**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городское поселение) осуществляет библиотечную, библиографическую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность; удовлетворяет универсальные информационные потребности общества и действует в интересах развития культуры, науки, образования.

1.2. Настоящие Правила пользования разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О персональных данных», Уставом учреждения.

1.3. Информационно-библиотечное обслуживание населения города Усть-Кут осуществляют филиалы-библиотек МКУК «Городского культурно-библиотечного центра» УКМО (ГП).

1.4. Настоящие Правила действуют во всех Филиалах- библиотек МКУК «Городского культурно-библиотечного центра» УКМО (ГП).

1.5. Правила пользования библиотеками Муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (Городского поселения) (далее Правила) устанавливает единый порядок пользования библиотеками в целях реализации конституционного права граждан на свободный доступ к информации и литературным изданиям (далее –Документам).

1.6. Основной целью деятельности библиотек является обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры. Для достижения этих целей библиотека предоставляет свои фонды во временное пользование через систему абонементов, и читальных залов.

**2. Запись (регистрация) пользователей в Библиотеку**

2.1. Право записи в Библиотеку предоставляется гражданам Российской Федерации и других государств, достигшим 14-летнего возраста по предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

2.2. Несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет записываются на основании поручительства, заполненного одним из родителей (законных представителей) или в присутствии одного из родителя (законного представителя).

2.3. Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в Библиотеке при предъявлении паспорта или удостоверения личности только в читальном зале.

2.4. Запись в библиотеку проводится:

2.4.1. Очно при личном обращении пользователя в Библиотеку, с оформлением читательского абонемента. Запись осуществляется бесплатно.

2.4.2. Основным документом, дающим право пользования читальным залом, справочно-библиографическим аппаратом и фондами Библиотеки, является читательский абонемент

2.4.3. Регистрация коллективных пользователей (юридических лиц) осуществляется на основании договора, определяющего порядок предоставления библиотечноинформационных услуг.

2.4.4. В случае утери читательского абонемента пользователь компенсирует расходы на изготовление дубликата.

## **1. Права и обязанности пользователей**

### **3.1. Пользователи имеют право:**

3.1.1. Обращаться в Библиотеку путем непосредственного посещения.

3.1.2. Получать услуги, на бесплатной и платной основе в соответствии с Уставом МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) и «Перечнем прейскуранта платных услуг».

3.1.3. Посещать читальный зал и другие помещения Библиотеки, предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы Библиотеки. Для посещения мероприятий социокультурного направления несовершеннолетние лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, допускаются в Библиотеку только в сопровождении граждан, достигших 18-летнего возраста.

3.1.4. Получать полную информацию:

- о составе библиотечных фондов, доступ к которым организован через систему карточных каталогов;

- о режиме работы Филиалов ГКБЦ, осуществляющих библиотечно- информационное обслуживание;

- о различных намечаемых мероприятиях и т. д.

3.1.5. Пользоваться в читальных залах ГКБЦ всеми видами документов из фондов Библиотек на различных носителях в соответствии с условиями доступа к ним. Документы из фондов Библиотеки на дом не выдаются. Исключение составляют документы, выдаваемые пользователям индивидуального абонемента, обслуживание которых регламентируется «Правилами пользования индивидуальным абонементом», утвержденным директором ГКБЦ.

3.1.6. Пользоваться ресурсами и сервисами Интернета; платный доступ к которым организован с компьютеров Библиотек.

3.1.7. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации для подбора документов по теме, уточнения сведений о документе, информации о наличии документов в ГКБЦ или в фондах других библиотек, а также при поиске сведений фактографического характера.

3.1.8. Пользоваться документами с тематических выставок и выставок новых поступлений в Библиотеках.

3.1.9. Посещать культурно-массовые, научные, информационные и обучающие мероприятия ГКБЦ.

3.1.10. Получать копии документов из фондов Библиотек, посредством дополнительного обслуживания, в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса РФ и «Перечнем прейскуранта платных услуг в МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП)».

3.1.11. Вносить и использовать технические устройства с выключенными звуковыми сигналами (ноутбуки, диктофоны и другие мобильные устройства, кроме плееров).

3.1.12. Подключать для подзарядки или работы технические устройства (личные ноутбуки, карманные персональные компьютеры (КПК), мобильные телефоны и др.) к электрической сети ГКБЦ, используя свободные электрические розетки в читательских помещениях.

3.1.13. Обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к представителям администрации ГКБЦ по всем вопросам, касающимся обслуживания; оспаривать решения администрации ГКБЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Пользователи обязаны:**

3.2.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Правила, подчиняться распорядку работы ГКБЦ.

3.2.2. Бережно относиться к произведениям печати и иным документам из фондов ГКБЦ, а также к имуществу и оборудованию Библиотеки. В случае обнаружения дефектов в изданиях сообщать о них библиотечному персоналу.

3.2.3. Нести ответственность за сохранность документов на любых носителях из фондов ГКБЦ.

3.2.4. Предоставлять для проверки вещи, ручную кладь и предметы сотруднику Библиотеки, в целях безопасности граждан, охраны общественного порядка, сохранности культурных и материальных ценностей.

3.2.5. В случае отказа гражданина быть подвергнутому личному осмотру, а также в случае отказа от предоставления вещей к осмотру, данный гражданин не допускается в Библиотеку.

3.2.6. Соблюдать правила пользования компьютерами.

3.2.7. Нести ответственность за исправность личных ноутбуков и других технических устройств, подключаемых к электрической сети ГКБЦ.

3.2.8. Соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях ГКБЦ и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям, работникам ГКБЦ, персоналу других организаций, осуществляющих работу в ГКБЦ.

3.2.9. Подчиняться требованиям работников ГКБЦ, полицейской и пожарной служб, сотрудникам других организаций, при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, угроза террористического акта и т. п.).

3.2.10. Оставлять в гардеробе: верхнюю одежду зимнего и межсезонного образца, ручную кладь, размеры которой превышают 30х40х10 см., другие крупногабаритные предметы.

3.2.11. В гардероб не принимаются: крупногабаритный багаж (размер, превышающий 45х40х30 см); санки, лыжи, велосипеды, сумки-тележки, самокаты, скейты и т. п.; грязные вещи; продукты питания.

3.2.12. Давать объяснения администрации ГКБЦ в письменном виде в случае нарушения данных Правил.

### **3.3. Пользователям запрещается:**

3.3.1. Выносить из Библиотеки документы на любых носителях, техническое оборудование, принадлежащие ГКБЦ. Документы, а также оборудование, принадлежащие ГКБЦ, обнаруженные у пользователя при выходе из Библиотеки, изымаются полицейским.

3.3.2. Нарушать целостность документа; портить (вырезать, вырывать и загибать страницы, делать пометки, подчеркивать, калькировать и т. п.) произведения печати и другие документы из фондов ГКБЦ; пачкать документы; вкладывать посторонние предметы.

3.3.3. Использовать различные сканирующие и копировальные технические устройства самостоятельно.

3.3.4. Переконфигурировать или переустанавливать программные средства; запускать какие-либо программы, не входящие в перечень программ, установленных и предоставляемых на компьютерах ГКБЦ.

3.3.5. Подключать к компьютерам Библиотеки периферийные и другие устройства; производить выключение персональных компьютеров.

3.3.6. Публично демонстрировать порнографические материалы и ресурсы (ст. 242 УК РФ).

3.3.7. Заходить в служебные помещения; пользоваться служебными телефонами, самовольно развешивать в ГКБЦ объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера; заниматься мелкорозничной торговлей, иной коммерческой деятельностью.

3.3.8. Проводить в читательской зоне без согласования с администрацией ГКБЦ экскурсии, занятия, лекции и т. п.

3.3.9. Нарушать тишину; создавать нерабочую обстановку; пользоваться громкой мобильной связью в читальных залах и абонементных кабинетах, в которых ведется обслуживание пользователей.

3.3.10. Принимать пищу и распивать напитки в не отведенных для этого местах.

3.3.11. Посещать ГКБЦ, имея некорректный внешний вид (в грязной, зловонной и рваной одежде, босиком, с голым торсом и т. д.); в пачкающей одежде. Лица, явно не соблюдающие правила личной гигиены и санитарии, в Библиотеку не допускаются.

3.3.12. Входить в Библиотеку с животными (исключение для пользователей в сопровождении собаки-поводыря).

3.3.13. Нарушать правопорядок и нормы общественного поведения в помещениях Библиотеки:

- оскорблять работников при исполнении служебных обязанностей и пользователей Библиотеки;

- курить в помещениях Библиотеки, а также посещать ее в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.14. Вносить в Библиотеку:

- спиртные напитки, наркотические вещества;
- взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, газовые баллончики;
- оружие, а также другие опасные предметы и вещества, которые могут причинить вред здоровью работников ГКБЦ, пользователей, посетителей, хранящимся материальным и культурным ценностям.

3.3.14. Находиться в помещениях ГКБЦ до открытия и после закрытия Библиотеки.

#### **4. Ответственность пользователей за нарушение «Правил пользования ГКБЦ»**

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб ГКБЦ, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.2. Пользователям, не соблюдающим данные Правила, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки; приостановлено действие читательского абонемента для выяснения всех обстоятельств нарушения.

4.3. Пользователи, нанешие вред документам из фондов Библиотеки или оборудованию (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т. д.), выплачивают полную сумму, необходимую на их восстановление.

4.4. За утрату документа/книги из фонда библиотеки или порчу документа, исключющую

возможность его восстановления, пользователь, по согласованию с администрацией библиотеки:

- возмещает причиненный ущерб путем приобретения и передачи в Библиотеку аналогичного издания;
- возмещает причиненные убытки в размере оценочной стоимости утраченного или испорченного документа, определяемой отделом комплектования;
- возмещает стоимость реставрации/ремонта если поврежденный документ /предмет подлежит реставрации/ремонту.

## **2. Права и обязанности ГКБЦ по обслуживанию пользователей**

### **2.1. Городкой-культурно библиотечный центр имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Федеральным законом «О библиотечном деле» и Уставом ГКБЦ.

2.1.2. Утверждать и вносить дополнения и изменения в настоящие Правила и определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режима доступа к ним; устанавливать ограничения на доступ к оригиналам особо ценных и редких документов (с предоставлением копии вместо оригинала).

2.1.3. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ГКБЦ.

2.1.4. Принимать меры к лицам, нарушившим настоящие Правила: блокировать читательский абонемент; вызывать наряд полиции; взимать стоимость ущерба, причиненного фондам или имуществу Библиотеки; лишать право пользования Библиотекой с передачей материалов о нарушении для рассмотрения в правоохранительные органы.

2.1.5. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГКБЦ номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Библиотекой платные услуги.

### **4.2. Городской-культурно библиотечный центр обязан:**

4.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей ГКБЦ в соответствии с настоящими Правилами.

4.2.2. Формировать библиотечные фонды; осуществлять их учет, хранение и использование в соответствии с Уставом ГКБЦ; обеспечивать их сохранность и безопасность.

4.2.3. Совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание; изучать библиотечно-информационные запросы пользователей, в том числе удаленных, с целью их наиболее полного удовлетворения.

4.2.4. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией обо всех видах предоставляемых ГКБЦ услуг;
- изменениях в режиме работы Филиалов;
- об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения ГКБЦ и ее пользователей;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;
- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при

пользовании техническими устройствами ГКБЦ,

4.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений о персональных данных пользователей.

## **5. Ответственность должностных лиц Библиотек за обслуживание пользователей\*\***

5.1. Должностные лица ГКБЦ несут ответственность за:

- качество обслуживания пользователей согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях Библиотеки;
- исправность предоставляемых технических устройств;
- разглашение персональных данных пользователей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

\*\* За оставленные без присмотра и забытые личные вещи пользователей администрация ответственности не несет.

