



## Положение

### об обработке персональных данных пользователей

Муниципального казенного учреждения культуры

«Городского культурно-библиотечного центра»

Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет политику Муниципального казенного учреждения культуры «Городского культурно-библиотечного центра» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - ГКБЦ), как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и содержит основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, субъектов персональных данных, категории персональных данных, подлежащих обработке, операции, совершаемые с персональными данными, функции ГКБЦ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящее Положение распространяет действие на отношения, связанные с обработкой персональных данных пользователей, в том числе удаленных пользователей (далее - субъекты персональных данных).

1.3. Настоящее Положение основывается на:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральном законе от 27.06. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- Постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказе Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказе ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иных нормативных правовых актах.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- пользователь - физическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки, в том числе участник мероприятий и посетитель Библиотеки.
  - удаленный пользователь - физическое лицо, зарегистрированное на сайте.
  - обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
  - автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
  - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
  - предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
  - блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
  - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
  - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
  - информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
  - трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- сайт - официальный сайт Муниципального казенного учреждения культуры «Городского культурно-библиотечного центра» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сети Интернет доступный по адресу: <https://городские-библиотеки.рф/>.

## **2. Цели и принципы обработки персональных данных**

### **2.1. Персональные данные обрабатываются ГКБЦ в целях:**

- повышения оперативности, качества и комфортности условий предоставления услуг;
- обеспечения сохранности имущества ГКБЦ;
- предоставления услуг в удаленном режиме;
- соблюдения пропускного режима;
- организации мероприятий, в которых принимает участие субъект персональных данных, в том числе, направление субъекту персональных данных необходимой информации о мероприятии;
- информирования о нарушении срока возврата документов, выданных во временное пользование вне помещения ГКБЦ (при условии предварительного согласия субъекта персональных данных);

- информирования о новинках, проводимых мероприятиях, изменениях режима работы и т. п. (при условии предварительного согласия субъекта персональных данных);
- исполнения статистической отчетности (при условии обезличивания персональных данных) в соответствии с приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;
- анализа посещаемости сайта, выработки предложений по его оптимизации и развитию (при условии обезличивания персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ГКБЦ принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **3. Источники персональных данных пользователей**

3.1. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место работы/учебы;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- домашний адрес (по регистрации);
- контактные телефоны, адрес электронной почты.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку для пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) законного представителя;

- домашний адрес (по регистрации);
- контактные телефоны, адрес электронной почты.

### 3.3 Перечень персональных данных, вносимых в формуляр пользователя

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;
- контактные телефоны;
- дата регистрации/перерегистрации;
- собственноручная подпись, подтверждающая ознакомление с Правилами

пользования библиотеками ГКБЦ.

3.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками ГКБЦ или его работниками для целей, не перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.

3.5. Разглашение персональных данных пользователей или части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

3.6. Источники персональных данных пользователей на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях ГКБЦ, недоступных для сторонних лиц месте (кабинете заведующего, закрытых шкафах). Читательские формуляры хранятся в библиотеках ГКБЦ, в которых они записаны, в ящиках кафедр выдач (местах, недоступных для пользователей).

3.7. Запрещается размещать во время обслуживания формуляры читателей в местах, где их могут свободно увидеть другие пользователи или посторонние.

3.8. Заведующие, библиотекари, обслуживающие пользователей, несут ответственность за сохранность источников персональных данных (формуляр читателя, регистрационная карточка).

3.9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, личной жизни не осуществляется.

## 4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях указанных в настоящем Положении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) выражает свое согласие на обработку персональных данных ГКБЦ посредством:

- проставления собственноручной подписи в Согласии на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению) при записи (регистрации) в библиотеках ГКБЦ;
- проставления собственноручной подписи в Регистрационном листе при посещении мероприятий, организуемых ГКБЦ;
- направлением заявки субъектом персональных данных на участие в мероприятии, организуемом ГКБЦ, в том числе в электронной форме;
- заполнения форм электронных сервисов Сайта;
- направления запросов и иных информационных сообщений в ГКБЦ, в том числе в электронной форме.

4.3. Обработка персональных данных в ГКБЦ осуществляется без использования средств

автоматизации.

4.4. Действия ГКБЦ с персональными данными включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. ГКБЦ обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Библиотека не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. В целях ведения исполнения статистической отчетности, анализа посещаемости сайта проводится обезличивание персональных данных. Обезличивание осуществляется различными методами, в том числе:

- уменьшением (сокращением) перечня обрабатываемых персональных данных в соответствии с целями обработки;
- заменой части персональных данных идентификаторами;
- обобщением персональных данных;
- понижением точности отдельных персональных данных (например, в содержании сведений, касающихся места жительства субъекта персональных данных, может быть указан только город проживания).

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.8. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся до достижения целей обработки.

## **5. Права субъектов персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос в ГКБЦ.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ГКБЦ;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ГКБЦ способы обработки персональных данных;
- наименование и адреса филиалов ГКБЦ, сведения о лицах (за исключением сотрудников филиалов), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- фамилию, имя, отчество, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГКБЦ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ГКБЦ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные

являются неполными, устаревшими, неточными, непропорционально полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4. Если субъект персональных данных считает, что ГКБЦ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ГКБЦ в местах по защите прав субъектов персональных данных или судебном порядке.

5.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Порядок сбора и хранения персональных данных пользователей**

6.1. Сбор персональных данных пользователей осуществляют сотрудники отделов обслуживания библиотек ГКБЦ.

6.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», лицо, при записи в библиотеку (отдел) ГКБЦ, предъявляет сотруднику паспорт. Запрещается запрашивать другие документы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.3. Персональные данные пользователей обрабатываются с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в регистрационной карточке.

6.4. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с «Правилами пользования библиотеками ГКБЦ и подтвердить своей подписью, либо его законного представителя в регистрационной карточке пользователя обязательства их выполнения и согласие на обработку персональных данных.

6.5. В случае несогласия на предоставление персональных данных и их обработку, библиотека вправе отказать потенциальному пользователю в абонементном обслуживании, оформлении формуляра читателя.

6.6. Без оформления формуляра пользователи имеют право работать со справочно-библиографическим аппаратом, получать дополнительные платные услуги, посещать библиотечные мероприятия.

6.7. При записи в библиотеки ГКБЦ сведения, содержащиеся в регистрационной карточке, вносятся в формуляр читателя.

6.8. Персональные данные пользователей уточняются и обновляются при первом посещении, при перерегистрации, а также в случаях изменения статуса пользователя (окончание школы, вуза и др.) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт). В случае изменения персональных данных, библиотека вносит соответствующие изменения в регистрационную карточку и формуляр читателя.

6.9. Формуляр читателя, регистрационная карточка с согласием на обработку персональных данных пользователя, с неверными данными и истечением срока обработки персональных данных пользователей уничтожаются при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

6.10. При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или телефон и т.д. пользователя) такая замена может быть произведена путём зачеркивания (использование штрих-корректора) устаревших данных и занесения новых.

6.11. Право на обработку, передачу, хранение персональных данных пользователей имеют только сотрудники, связанные с обслуживанием пользователей или лица, назначенные приказом директора ГКБЦ в период отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) сотрудников.

6.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или в электронной переписке с третьими лицами.

6.13. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

## **7. Меры, направленные на обеспечение выполнения ГКБЦ обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных**

7.1. ГКБЦ определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.2. ГКБЦ обеспечивает издание локальных актов, касающихся вопросов обработки персональных данных пользователей и их своевременную актуализацию.

7.3. ГКБЦ назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных пользователей.

7.3.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.3.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;

- сохранять конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в процессе обработки персональных данных, информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных о попытках несанкционированного доступа к ним;

- обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения служебных обязанностей;

- принимать меры, исключая несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам при обработке персональных данных с использованием информационных систем;

- соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы;

- принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам;

- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты, касающиеся вопросов обработки персональных данных пользователей.

7.3.3. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

7.4. ГКБЦ осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, локальным актам Библиотеки;

7.5. ГКБЦ проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Библиотекой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

## **8. Ответственность**

8.1. Лица, виновные в нарушении требований обработки и защиты персональных данных пользователей, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГКБЦ и действует бессрочно до замены его новым Положением.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГКБЦ.

9.3. Работники Библиотеки должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

9.4. Настоящее Положение подлежит размещению в местах доступных для ознакомления пользователей филиалов ГКБЦ, а также на сайте.



## Форма согласия субъекта на обработку персональных данных

### Согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю, что ознакомлен с «Положением об обработке персональных данных читателей Муниципального казенного учреждения культуры «Городского культурно-библиотечного центра» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» (далее - Положение) и даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, паспортные данные (серия, номер), адрес постоянной регистрации, контактный телефон, сведения об образовании) Муниципальному казенному учреждению культуры «Городскому культурно-библиотечному центру» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — ГКБЦ) для целей: повышения оперативности и качества обслуживания; соблюдения пропускного режима; обеспечения сохранности библиотечного имущества: исполнения филиалами статистической отчетности (при условии обезличивания персональных данных).

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также их передачу третьим лицам в случаях, оговоренных Положением и действующим законодательством.

Срок действия данного согласия - до его отзыва, выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо по истечении 5-летнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).

Я \_\_\_\_\_ согласен 

<input type="checkbox"/>	ДА
<input type="checkbox"/>	НЕТ

на использование моих персональных данных для напоминания о нарушении срока возврата выданных на дом документов через средства связи (телефон, электронная почта).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи