

**Положение о филиалах  
Муниципального казенного учреждения культуры  
«Городского культурно-библиотечного центра»  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения)**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-ГКБЦ) имеет пять структурных подразделений:

- библиотека-филиал № 1 (ул. Реброва-Денисова, 7 А)
- библиотека-филиал № 2 (ул. Нефтяников, 1 Б)
- библиотека-филиал № 3 (ул. Коммунистическая, 13)
- филиал № 4 (ул. Гоголя ,3)
- филиал № 5 (с. Турука, ул. Центральная,3).

1.2. Филиалы ГКБЦ являются информационными, образовательными и культурно-досуговыми учреждениями.

1.3. Филиалы ГКБЦ являются структурными подразделениями ГКБЦ, действуют на правах филиала и сохраняют универсальное ядро.

1.4. В своей деятельности Филиалы ГКБЦ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», приказами и распоряжениями директора ГКБЦ, Уставом ГКБЦ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГКБЦ.

1.5. ГКБЦ финансирует деятельность Филиалов и осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Филиалы подчиняются руководителю организации, их деятельность курирует методист ГКБЦ.

1.7. Филиалы в своей деятельности отражают сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

**2. Задачи Филиалов ГКБЦ**

2.1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных и др. потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2 Полное и качественное обслуживание населения, оперативное удовлетворение потребности в чтении и информации.

2.3. Развитие тесных контактов с общественными и творческими организациями.

2.4. Координация работы библиотеки с учебными заведениями города и района  
Участие в развитии территории своего микрорайона в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.

2.5. Развитие социологической деятельности.

2.6. Информирование населения о деятельности библиотеки.

2.7. Организация сообществ читателей по интересам.

2.8. Расширение спектра библиотечно-информационных услуг.

2.9.Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного пользователя.

2.10. Ведение систематической и целенаправленной работы с фондами.

2.11. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

### **3. Функции библиотек - филиалов**

3.1. Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение читательских запросов;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);

- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);

- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки;

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- организация подписки на периодические издания;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях доукомплектования;

- обеспечение сохранности фонда.

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.

3.5. Организация работы и управление.

3.5.1. Библиотека-филиал работает, под руководством ГКБЦ подчиняется в своей деятельности директору МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

3.5.2. Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

3.5.3. Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП). Штатное расписание библиотеки-филиала определяется его структурой.

В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

3.5.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП), Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.6. Структура библиотеки-филиала.

3.6.1. Отдел обслуживания: абонемент; читальный зал; детские отделения.

### **4. Функции филиалов КДУ**

4.1. Работа с посетителями:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ; вечеров отдыха, танцевальных вечеров, спектаклей и др.;

- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;

- организация видео показов разной направленности;

- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных, корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

- предоставление консультаций, научных справок населению с привлечением специалистов (устные, письменные).

4.2. Филиал может сочетать в себе функции клуба, музея, видеотеатра и другие функции. Также, он вправе вести и другую деятельность, предусмотренную уставом ГКБЦ, в том числе, оказывать платные услуги населению.

4.3. Услуги КДУ носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном залах, на площади, стадионе, поляне, ферме, в учебном заведении и т.д.).

4.4. Филиал работает, под руководством ГКБЦ подчиняется в своей деятельности директору МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

4.5. Филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

4.6. Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от работы директором МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП). Штатное расписание филиала определяется его структурой.

В основе деятельности филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

4.7. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП), Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Сотрудники филиалов имеют право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе ГКБЦ, настоящего Положения;

5.1.2. Участвовать в комплектовании библиотечного фонда;

5.1.3. Изымать и реализовывать документы из фонда библиотеки-филиала в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем библиотек в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности филиалов;

5.1.5. На повышение квалификации и максимальную реализацию своих профессиональных обязанностей;

5.1.6. Входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов и участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение главной задачи филиала.

5.2. Сотрудники филиалов при выполнении своих функций несут ответственность за:

5.2.1. Качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за филиалом основных задач и функций;

5.2.2. Качественное исполнение своих должностных обязанностей;

5.2.3. Полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;

5.2.4. Правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности филиалов;

5.2.5. Своевременное и качественное составление планов и отчетов о производственной деятельности филиала;

5.2.6. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

5.2.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

## **6. Имущество и финансовая деятельность**

6.1. Имущество филиалов - структурных подразделений является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

6.2. Ответственность за сохранность имущества несут заведующие филиалов ГКБЦ.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Реорганизация и ликвидация филиалов - структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.