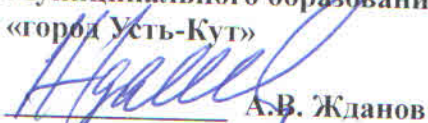


Согласованно:
И.о. главы администрации
Муниципального образования
«город Усть-Кут»


А.В. Жданов

« 7 » июль 2017г.



Утверждаю:
Директор МКУК «ГКБЦ»
УКМО (ГП)


Л.А. Зубарева
Приказ № 3583

« 9 » июль 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных читателей Муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП), филиалы) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 122-оз» Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав читателей на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны при обработке их персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, доходы, другая информация <*>;

- **обработка персональных данных** — действие (операция) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных <*>;

- **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставлении доступа к персональным данным каким-либо неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом <*>;

- **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными

2. Основные условия проведения персональных данных читателей МУК «ГКБЦ» УКМО (ГП)

2.1. Сбор персональных данных читателей филиалом (библиотекой) осуществляется с целью:

2.1.1. Повышение оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, соблюдение правил пользования библиотекой, соблюдения законодательства о защите детей от информации причиняющей вред их здоровью, а также соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой.

2.1.2. Обеспечение сохранности библиотечного имущества, в том числе в соответствии с Законом Иркутской области от 10.12.2007 г. № 122-ОЗ «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области».

2.2. Персональные данные читателей обрабатываются филиалом (библиотекой) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон 152-ФЗ).

2.3. Персональные данные получаются лично у читателя:
- при его записи в филиал (библиотеку), осуществляемой при первом посещении филиала (библиотеки) в отделе учета, регистрации читателей и сервисных услуг;

Источником персональных данных служат:

- документ, удостоверяющий личность читателя (паспорт, водительские права), регистрационная карточка читателя, заполняемая им лично при его записи в филиал (библиотеку) и удостоверяемая собственноручной подписью, либо заполняемая и подписанная законным представителем читателя, при предъявлении соответствующих документов, информационная система персональных данных читателей (далее — ИСПДн);

2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы филиалом (библиотекой) или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку:

- Фамилия, имя и отчество читателя;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Сведения о регистрации по месту жительства и о фактическом адресе;
- Телефон, адрес электронной почты;
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т. д.);
- Ученая степень, звание;
- Место работы/учебы;
- Специальность;
- Должность.

Перечень персональных данных, вносимых в информационную систему для автоматизированной обработки:

- Имя, отчество читателя;
- Год рождения;
- Адрес электронной почты;
- Населенный пункт проживания.

2.6. МУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством РФ.

2.7. МУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством РФ.

2.8. Обработка, передача, хранение, систематизация и накопление персональных данных

данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц <*>;

- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных <*>;

- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных <*>;

- **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания <*>;

<*> Статья 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

читателей с их письменного согласия. Согласие действует до истечения срока обработки данных читателей МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

Обработка персональных данных в целях информатизации читателя о новых услугах МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП), новых поступлениях литературы, проводимых в МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

2.9. Передача персональных данных читателя третьей стороне не допускается без письменного согласия читателя, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.10. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных филиал (библиотека) переоформляет регистрационную карточку читателя, уничтожает регистрационную карточку с неверными данными и вносит соответствующие изменения в персональные данные читателя.

3. Обязанности МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) в отношении обработки персональных данных читателей.

3.1. Доступ к персональным данным читателей МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) имеют только сотрудники, указанные в «Перечне должностей работников, допущенных к обработке персональных данных», утвержденном приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Сотрудники МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП), имеющие доступ к персональным данным читателей МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) дают письменное обязательство о неразглашении, которое хранится в личных делах сотрудников.

3.2. Передача персональных данных читателей МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) третьим лицам, осуществляется строго в соответствии с Законодательством РФ и настоящим Положением.

3.3 При передаче персональных данных читателей МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные читателя третьей стороне без письменного согласия читателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью читателя, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные читателя в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные читателя, о том что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) вправе передавать персональные данные читателя третьим лицам, в случае рассмотрения дела в отношении читателя об административном правонарушении в соответствии с Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 10.12.2007 г. 122-ОЗ и иных случаях, установленных действующим законодательством.

4. Права читателей.

4.1. Читатель имеет право, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона 152-ФЗ:

- на получение подтверждения факта обработки персональных данных филиалом (библиотекой), а также правовые основания и цель такой обработки;
- на получение сведений о способах обработки персональных данных, применяемые филиалом (библиотекой);
- на получение сведений о наименовании и месте нахождения МКУК «ГКБЦ УКМО (ГП) ;
- на получение сведений о лицах (за исключением работников МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) или на основании федерального закона;
- на получение перечня обрабатываемых его персональных данных и источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом 152-ФЗ;
- на получение информации о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- на получение сведений о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- на уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на определение своих представителей для своих персональных данных;
- читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Сведения указанные в пункте 4.1. настоящего Положения должны быть представлены читателю МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия, таких персональных данных.

5. Защита персональных данных

5.1. Обеспечение безопасности персональных данных МКУК «ГКБЦ УКМО (ГП) включает в себя организацию и проведение мероприятий, по защите персональных данных, в состав которых входят:

- контроль доступа в помещение, где хранятся персональные данные читателей;
- антивирусная защита;
- в рамках сохранности данных проводится резервное копирование данных информационной системы;
- подписание должностным лицом, имеющим в соответствии с настоящим положением доступ к персональным данным читателей обязательства о неразглашении данных сведений.

6. Хранение и уничтожение персональных данных

6.1. Персональные данные читателей обрабатываются и хранятся в помещениях подразделений, работники которых допущены к обработке персональных данных читателей на основании утвержденного приказом директора перечня должностей работников, допущенных к обработке персональных данных читателей.

Меры, применяемые для обеспечения конфиденциальности при получении, обработке и хранении персональных данных читателей, распространяются на все материальные носители информации, используемые для хранения персональных данных читателей в учреждении.

Персональные данные читателей на бумажном носителе (регистрационная карточка) хранятся в надежно запираемых хранилищах.

Читательские формуляры хранятся в ящиках отдела обслуживания читателей, доступ к которым имеют только сотрудники Филиала (Библиотеки).

6.2. Устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных, обрабатываемых в МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП):

- Персональные данные МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) – до прямого отказа читателя от пользования библиотекой, подтверждаемого возвратом им читательского билета, либо в течении 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя, а при отсутствии перерегистрации с момента записи в филиал (библиотеку).

6.3. По достижению целей их обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, персональные данные читателя на бумажном носителе (регистрационная карточка) полностью уничтожаются, персональные данные обезличиваются.

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течении указанных сроков, МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП), утвержденной приказом директора с составлением соответствующего акта.

6.6. Материальные носители персональных данных должны уничтожаться способом, исключающим восстановление информации, содержащей персональные данные (путем измельчения в бумагорезательных машинах, в машинах сжигания, дробления, превращения в бесформенную массу).

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) уведомляет читателя или его законного представителя, а в случае, если обращение читателя или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Ответственность работников МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) за нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) несет ответственность читателям за действие своих должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП), несет ответственность перед МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

7.2. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, а именно:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- уголовную.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора МКУК

«ГКБЦ» УКМО (ГП).

8.2. Положение обязательно для всех читателей и работников МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП).

8.3. Директор МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) вправе вносить изменения и дополнения в Положение в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Читатели должны быть ознакомлены под роспись до представления их персональных данных МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки и передачи персональных данных читателей, а также их прав и обязанности в этой области.

Форма регистрационной карточки читателя

Регистрационная карточка читателя № _____

Дата рождения _____

Образование _____

Ученая степень, звание _____

Специальность _____

Занимаемая должность _____

Наименование учреждения/учебного заведения _____

Адрес фактический _____

Телефон _____

E-mail _____

(печатными знаками)

Я согласен с тем, что библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, а также уведомить меня о мероприятиях и услугах Филалиа (библиотеки) путем телефонных звонков и почтовых отправок, уведомлений по электронной почте и оповещениях.

_____)

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О.)

Паспорт (серия, номер) _____

Кем, когда выдан _____

Адрес постоянной регистрации _____

Подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг Муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (666793 г. Усть-Кут, ул. Володарского, д. 69), изложенными в «Правилах пользования МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГПД)». Я согласен с тем, что филиал (библиотека) может отказать мне в обслуживании в случаях их нарушения. Также даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке, в соответствии с «Положением об обработке персональных данных читателей МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГПД).

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами филиала (библиотеки) выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения трехлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации), либо регистрации.

_____)

Дата

Подпись

(Расшифровка подписи)