

Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПРИКАЗ

от 16 января 2022г.

№ 5 (л/с)

«Об утверждении Перечня и прейскуранта платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры «Городской культурно - библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»

В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ, руководствуясь Уставом МКУКГКБЦ УКМО (ГП) от 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень платных услуг муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), (Приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания. Приказ № 2(л/с) от 16 января 2019 года «Перечень и прейскурант платных услуг муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) считать утратившим силу.
3. Заведующим филиалами ознакомить работников с настоящим приказом.

**Директор
Муниципального казенного
учреждения культуры
«Городской культурно-библиотечный
центр» Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)**



Л. А. Зубарева



Приказом от 12.01.2022г. № 5(л/с)

Директор
МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП)

Л. А. Зубарева

**Перечень и прейскурант платных услуг
Муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**

№	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (руб.)
1. Проведение культурно-просветительских мероприятий			
1.1	Составление сценариев по индивидуальным запросам	1 сценарий	Цена договорная
1.2	Организация проведения культурно-просветительских мероприятий по заявкам	1 мероприятие	От 300.00 до 3000.00
1.3	Предоставление помещения филиала для проведения мероприятия	1 час	500-00
1.4	Предоставление технических средств для проведения мероприятий: Ноутбук Проектор и экран Музыкальный центр Мегафон Костюм: Деда Мороза и Снегурочки Зайца	1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час	200-00 250-00 100-00 100-00 600-00 300-00
1.5	Составление поздравлений, изготовление поздравительных открыток, альбомов по индивидуальным запросам (в электронном виде, без распечатки)	1 заказ	Цена договорная
1.6	Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности (экспозиций по заявкам)		Цена договорная
1.7	Обеспечение экскурсионного обслуживания (Экскурсионное обслуживание по библиотеке (по предварительной записи): - обзорная экскурсия (группа не менее 10 человек); - обзорная экскурсия с игровыми элементами (группа 10-15 человек)	1 человек 1 человек	50-00 100-00
2. Услуги новых информационных технологий Ксерокопирование и распечатка документов			
2.1	Ксерокопирование. Формат А4	-одностороннее ксерокопирование документа (1 прокат)	10-00

2.2	Распечатка черно- белого текста. Формат А4	1 страница	10-00
2.3	Распечатка черно- белого текста на цветной бумаге. Формат А4	1 страница	15-00
2.4	Распечатка цветного текста. Формат А4	1 страница	40-00
2.5	Цветная печать с фото, иллюстрациями. Формат А4	1 страница	60-00

3. Сканирование. Ламинирование

3.1	Ламинирование. Формат А4	1 лист	50-00
3.2	Ламинирование. Формат А5	1 лист	30-00
3.3	Сканирование. Формат А3	1 лист	
3.4	Сканирование. Формат А4	1 лист	
3.5	Сканирование. Формат А5	1 лист	

4. Работа с текстовым редактором

4.1	Набор простого текста на компьютере и форматирование. Формат А4	1 страница	40-00
4.2	Набор сложного текста (графики, таблицы, формулы, сложные шрифты) Формат А4	1 страница	50-00
4.3	Форматирование простого текста	1 страница	30-00
4.4	Форматирование, редактирование и корректура сложного текста (графики, таблицы, формулы, сложные шрифты)	1 страница	50-00

5. Работа на компьютере и в сети Интернет

5.1	Индивидуальные и групповые Консультации по работе на компьютере и в сети Интернет (без выдачи сертификатов)	1 час	250-00
5.2	Предоставление компьютера в пользование	1 час	90-00
5.3	Самостоятельная работа в сети Интернет	1 минута 1 час	1-50 90-00
5.4	Выполнение запросов в Интернете с помощью сотрудника библиотеки (результат поиска не влияет на оплату услуги)	1 запрос	80-00
5.5	Создание сотрудником библиотеки электронного почтового ящика, учетной записи в социальных сетях, пользование коллективным почтовым ящиком	1 заказ	80-00
5.6	Скачивание (перенос) информации с носителя на носитель (от объема не зависит)	1 запрос	20-00
5.7	Заказ информационных материалов (книг, статей, авторефератов диссертаций, компакт- дисков) с использованием электронного ящика библиотеки	1 заказ	20-00

6. Создание мультимедийных презентаций

6.1	Оформление слайдов только с текстом	1 слайд	30-00
6.2	Оформление слайдов с фотографиями, таблицами, графиками, эффектами анимации	1 слайд	60-00
6.3	Доставка документа из фонда до места читателя /возврат отчитателя	1 доставка	100-00 (за каждый километр)