

Муниципальное казенное учреждение культуры
"Городской культурно-библиотечный комплекс"
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)
(МКУК "ГКБЦ" УКМО (ГП))

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК "ГКБЦ" УКМО (ГП)

 Зубарева Е. А.

 2022 г.



ГОДОВОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

Содержание

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.....	5
1. СОБЫТИЯ ГОДА.....	9
1.1. Главные события общедоступных и детских библиотек МО.....	9
1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.....	9
1.3. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек муниципального образования	10
2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ.....	11
2.1. Общая характеристика сети.....	11
2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети.....	11
2.3. Развитие библиотечной сети.....	11
2.4. Доступность библиотечных услуг.....	12
2.5. Краткие выводы по разделу.....	12
3. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «КУЛЬТУРА».....	13
3.1. Федеральный проект «Культурная среда».....	13
3.2. Федеральный проект «Цифровая культура».....	13
3.3. Федеральные проекты.....	13
4. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ.....	15
4.1. Анализ динамики в абсолютных показателях.....	15
4.2. Показатели обслуживания детей и молодежи.....	15
4.3. Выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты».....	15
4.4. Экономические показатели.....	15
4.5. Краткие выводы.....	16
5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ.....	16
5.1. Отраслевой и видовой состав библиотечного фонда.....	16
5.2. Организация работы по текущему комплектованию.....	18
5.3. Анализ подписки на периодические издания.....	18
5.4. Подписка на удаленные сетевые ресурсы.....	19
5.5. Анализ и показатели обновления коллекций	19
5.6. Анализ и оценка использования фондов модельных библиотек нового поколения.....	19
5.7. Анализ и оценка использования фондов библиотек, находящихся в составе библиотечной сети.....	20
5.8. Выбытие из фондов муниципальных библиотек.....	20
5.9. Выдача документов библиотечного фонда.....	21
5.10. Работа с отказами в библиотеках.....	21
5.11. Финансирование комплектования.....	21
5.12. Краткие выводы по разделу.....	25
5.13. Обеспечение учета и сохранности фондов.....	25
5.14. Краткие выводы по разделу.....	26
6. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	26
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	26
7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения МО (ГП).....	26
7.2. Участие в федеральных и региональных акциях и днях единого действия.....	27
7.3. Инновационные формы работы с книгой.....	28
7.4. Работа библиотеки как клубного пространства и пространства деятельности.....	28
7.5. Библиотека как центр работы с медиа.....	31
7.6. Локальные истории и герои. Краеведение. Креативные индустрии. Краеведческая деятельность библиотеки.....	32
7.8. Работа библиотеки как центра сборки сообществ, центра развития людей и территорий.....	33
7.9. Внестационарное обслуживания.....	34
7.10. Краткие выводы по разделу.....	35
8. ЦИФРОВОЕ КУРАТОРСТВО.....	35
8.1. Электронные ресурсы в деятельности муниципальных библиотек.....	35
8.2. Продвижение использования современных информационных технологий.....	35
8.3. Современная цифровая среда.....	36
8.4. Официальный сайт библиотеки.....	36
8.5. SMM-продвижение.....	36
8.6. Работа на портале Культура. РФ.....	38
8.7. Краткие выводы по разделу.....	38

9. ДЕТСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ЦЕНТРЫ (ДКЦ).....	38
10. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	39
10.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.....	39
10.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.....	40
10.3. Библиографическое информирование.....	41
10.4. Формирование информационной культуры пользователей.....	42
10.5. Библиографические пособия, в т. ч. краеведческие библиографические пособия.....	42
10.6. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.....	43
10.8. Краткие выводы по разделу.....	43
11. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	44
11.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.....	44
11.2. Краеведческий справочно-библиографический аппарат.....	44
11.3. Основные направления краеведческой деятельности.....	44
11.4. Краеведческие информационные продукты.....	47
11.5. Создание и ведение музеев (комнат, уголков, экспозиций).....	47
11.6. Участие в туристической деятельности.....	47
11.7. Краткие выводы по разделу.....	47
12. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	49
12.1. Система методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек.....	49
12.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ.....	49
12.3. Кадровое обеспечение методической деятельности.....	49
12.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов.....	49
12.5. Участие в региональных и муниципальных профессиональных конкурсах библиотекарей.....	51
12.6. Публикации в профессиональных изданиях.....	51
12.7. Краткие выводы по разделу.....	52
13. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ.....	52
13.1. Кадровые ресурсы.....	52
13.2. Характеристики кадрового ресурса.....	52
13.3. Характеристика занятости работников сельских библиотек.....	53
13.4. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере.....	53
13.5. Кадровая политика, социальная политика. Оплата труда.....	54
13.6. Штат муниципальных детских библиотек.....	54
13.7. Краткие выводы.....	54
14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ.....	55
14.1. Характеристика зданий.....	55
14.2. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек.....	56
14.3. Краткие выводы по разделу.....	57
15. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА.....	57
16. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	58

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу)	Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) МКУК ГКБЦ УКМО (ГП)
Руководитель учреждения (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Директор Зубарева Людмила Анатольевна, 8(39565)5-02-34, mkuk_ustkut@rambler.ru
Учредитель. ФИО руководителя (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Администрация МО (г.Усть-Кут) Глава администрации, Кокшаров Е.В., 5-94-51, glava@admustkut.ru
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Дата создания учреждения	19.12.2012г.
Количество библиотек в составе учреждения (всего) Из них:	Всего 5 библиотек
городских	3 библиотеки
сельских	2 библиотеки в составе КДУ 1 библиотека
Структура городского культурно-библиотечного центра: административно-управленческий аппарат, отделы, сектора и др. Указать их наименование	Административно-управленческий аппарат: -директор; -заведующие библиотек Работники библиотек: -методист; -библиотекари взрослых абонементов; - библиотекари детских абонементов; -библиотекари читальных залов
Штатная численность городского культурно-библиотечного центра	14,5 ед.
Юридический адрес	666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут ул. Володарского, 69
Телефон	8(39565) 5-02-34
E-mail	mkuk_ustkut@rambler.ru

Паспорт структурного подразделения «Городского культурно-библиотечного центра» библиотеки- филиала № 1

Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу)	Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) библиотека- филиал № 1
Руководитель учреждения (должность, ФИО, телефон, e-mail)	И.о. заведующей, Аксенова О.А., 8(39565) 5-02-34, filial.biblioteka1@mail.ru
Учредитель. ФИО руководителя (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Администрация МО (г.Усть-Кут) Глава администрации, Кокшаров Е.В., 8(39565) 5-94-51, glava@admustkut.ru
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение

Дата создания учреждения	19.12.2012г.
Структура филиала-библиотеки: административно-управленческий аппарат, отделы, сектора и др. Указать их наименование	- заведующий; - методист; - библиотекарь взрослого абонемента; - библиотекарь детского абонемента; - библиотекарь читального зала
Штатная численность филиала-библиотеки:	5 ед.
Юридический адрес	666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут ул. Володарского, 69
Телефон	8(39565) 5-02-34
E-mail	filial.biblioteka1@mail.ru
Ссылки на аккаунты в социальных сетях	https://ok.ru/profile/589780064277 https://vk.com/id515878846

Паспорт структурного подразделения «Городского культурно-библиотечного центра»
библиотеки- филиала № 2

Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу)	Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) библиотека- филиал № 2
Руководитель учреждения (должность, ФИО, телефон, e-mail)	И.о. заведующей, Конышева Е.В., 8(39565) 61-4-66, biblioteka2.filial@yandex.ru
Учредитель. ФИО руководителя (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Администрация МО (г.Усть-Кут) Глава администрации, Кокшаров Е.В., 8(39565) 5-94-51, glava@admuskut.ru
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Дата создания учреждения	19.12.2012г.
Структура филиала-библиотеки Указать их наименование	- заведующая; - библиотекарь
Штатная численность филиала-библиотеки:	2 ед.
Юридический адрес	666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут ул. Володарского, 69
Телефон	8(39565) 61-4-66
E-mail	biblioteka2.filial@yandex.ru
Ссылки на аккаунты в социальных сетях	https://ok.ru/profile/588687756314 https://vk.com/id698307268

Паспорт структурного подразделения «Городского культурно-библиотечного центра»
библиотеки- филиала № 3

Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу)	Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) библиотека- филиал № 3
Руководитель учреждения (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Заведующая, Струченкова Е.В., 8(39565) 5-74-78,

	stru4enkova@yandex.ru
Учредитель. ФИО руководителя (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Администрация МО (г.Усть-Кут) Глава администрации, Кокшаров Е.В., 8(39565) 5-94-51, glava@admuskut.ru
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Дата создания учреждения	19.12.2012г.
Структура филиала-библиотеки Указать их наименование	- заведующий; - библиотекарь взрослого абонемента; - библиотекарь детского абонемента
Штатная численность филиала-библиотеки:	3 ед.
Юридический адрес	666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут ул. Володарского, 69
Телефон	8(39565) 5-74-78,
E-mail	stru4enkova@yandex.ru
Ссылки на аккаунты в социальных сетях	https://ok.ru/feed

Паспорт структурного подразделения «Городского культурно-библиотечного центра»
филиала № 4

Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу)	Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) филиал № 4
Руководитель учреждения (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Заведующая, Горошко К.В., 89641204441, k.goroshko71@mail.ru
Учредитель. ФИО руководителя (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Администрация МО (г.Усть-Кут) Глава администрации, Кокшаров Е.В., 8(39565) 5-94-51, glava@admuskut.ru
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Дата создания учреждения	19.12.2012г.
Структура филиала-библиотеки Указать их наименование	- заведующий; - библиотекарь; - заведующий досуговой деятельностью
Штатная численность филиала-библиотеки:	3 ед.
Юридический адрес	666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут ул. Володарского, 69
Телефон	89641204441
E-mail	k.goroshko71@mail.ru
Ссылки на аккаунты в социальных сетях	ОК

Паспорт структурного подразделения «Городского культурно-библиотечного центра»
филиала № 5

Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу)	Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) филиал № 5
--	--

Руководитель учреждения (должность, ФИО, телефон, e-mail)	И.о. заведующей, Верхотурова А.Н. 89500548995
Учредитель. ФИО руководителя (должность, ФИО, телефон, e-mail)	Администрация МО (г.Усть-Кут) Глава администрации, Кокшаров Е.В., 8(39565) 5-94-51, glava@admuskut.ru
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Дата создания учреждения	19.12.2012г.
Структура филиала-библиотеки Указать их наименование	- заведующий; - библиотекарь
Штатная численность филиала-библиотеки:	1 ед.
Юридический адрес	666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут ул. Володарского, 69
Телефон	89500548995
E-mail	-
Ссылки на аккаунты в социальных сетях	-

1. СОБЫТИЯ ГОДА

1.1. Главные события общедоступных и детских библиотек МО

2022 год был объявлен в России Годом культурного наследия народов России, что послужило поводом для проведения в библиотеках различных мероприятий по продвижению краеведческой литературы, а также ознакомлению пользователей с культурным наследием народов России.

Так сотрудники филиала № 1 приняли участие в Региональной литературной акции «Быть человеком» посвященная 85- летию со дня рождения В. Распутина. Организатор - Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина.

Приняли участие в Региональный конкурс научно - исследовательских, методических и творческих работ «Родина у нас одна». Организатор - Академия народной энциклопедии международный инновационный проект «Моя Отчизна».

Со студентами Усть-Кутского института водного транспорта был проведен День единого действия в формате краеведческо – просветительской акции «Краевед 85: Краткая история Иркутской области». Организатор – Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им И.И. Молчаново – Сибирского. А также студенты приняли участие в международной просветительской акции «Большой этнографический диктант». В Иркутской области данную Акцию поддержали более 10 000 участников. Участники акции проверили свои знания в области истории России.

Специалисты Филиала № 1 совместно с учащимися 10-х классов СОШ № 10 приняли участие в Международной просветительской Акции в поддержку книги и чтения «Литературный диктант», организатор – Мурманская государственная областная универсальная библиотека.

В филиале № 3 для участников клуба «Анютини глазки» проводились фольклорные посиделки, святочные потешки. К 85-летию В. Г. Распутина библиотека приняла участие во II областной литературной акции «Читаем Распутина вместе» - для учащихся СОШ № 6 прошла литературная гостиная «Уроки доброты».

Уже традиционной стала областная акция по раздельному сбору мусора «Скажи мусору – нет!», проходящая на базе библиотеки- филиала № 1, которая пользуется большой популярностью у жителей города. В этом году было собрано рекордное количество макулатуры- 1 650 килограммов, 50 килограммов пластика, 130 килограммов стекла, 6 килограммов батареек усть-кутяне собрали во время акции.

Специалисты Филиалов- библиотек № 1, № 3, № 4 приняли участие в областной акции "ДеньЧ". В течение весенне-осеннего периода, проводились мероприятия для детей по книгам издательства «Настя и Никита», онлайн встречи с детскими писателями, издателями и организаторам детского досуга в библиотеке.

В текущем году для специалистов библиотек был организован городской конкурс «Лучший библиотекарь 2022 года»- победителем стала и.о. зав.филиалом №1 Аксёнова О. А.

Специалисты филиалов -библиотек начали работу в проекте «Культура для школьников», организовывая мероприятия различного уровня для учащихся школ города. А также продолжили работу в подпроектах «Каникулы с библиотекой» и «Активное долголетие». Где проводят мероприятия для воспитанников дошкольных учреждений и людей пожилого возраста.

ГКБЦ благодаря участию в проекте Народных инициатив приобрел новую, востребованную литературу различной направленности, а так же шкафы для дезинфекции печатных изданий на сумму 1 100 000 тыс. рублей.

В 2022 году в организации появился свой сайт <https://гкбц.рф/>, информация на нем регулярно пополняется.

Все филиалы зарегистрировались на сайте PRO.Культура. РФ, где также пополняют новостную ленту, проведенными мероприятиями.

1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году

Минтруд РФ утвердил профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности». Он зарегистрирован в Министерстве юстиции и начнет применяться с 1 марта 2023 года.

Профстандарт направлен на развитие профессиональных компетенций библиотечных кадров в условиях модернизации отрасли и цифровых преобразований всей системы библиотечно-информационного обслуживания, повышение эффективности работы библиотек как многофункциональных информационных и культурно-образовательных комплексов.

[Приказ](#) Минтруда РФ и текст профессионального стандарта опубликованы на официальном интернет-портале правовой информации. Действовать документ будет до 1 марта 2029 года.

Данный документ изменит подход к аттестации специалистов, а также поменяет понятия трудовых функций и профессиональных знаний библиотечных работников.

1.3. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек муниципального образования

Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (Утв. первым заместителем министра Министра культуры Российской Федерации, от 12.09.2017). [Текст](#)

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года. [Текст](#)
Федеральный закон от 08.06.2015 г. №151-ФЗ "О внесении изменения в статью 23 Федерального закона "О библиотечном деле". [Текст](#)

Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области библиотечно-информационной деятельности". [Текст](#)

Приказ Минкультуры России от 25.02.2015 №288 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры". [Текст](#)

Приказ от 20 февраля 2008 г. №32 Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений). [Текст](#)

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. [Текст](#)

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности". [Текст](#)

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. [Текст](#)

ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления. [Текст](#)

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Закон Иркутской области о библиотечном деле в Иркутской области. [Текст](#)

Закон Иркутской области об обязательном экземпляре документов Иркутской области. [Текст](#)

Закон Иркутской области об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области. [Текст](#)

Постановление Правительства Иркутской области № 906-пп от 29 ноября 2021 года «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 - 2024 годы» [Скачать \(PDF, 5,4 МБ\)](#)

РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ

Кодекс этики Российского библиотекаря. [Текст](#)

Манифест Российской Библиотечной Ассоциации (РБА) о публичной библиотеке. [Текст](#)

Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований. [Текст](#)

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки. [Текст](#)

Рекомендации Российской библиотечной ассоциации по реализации норм Федерального закона от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в общедоступных библиотеках России, осуществляющих обслуживание до 18-летнего возраста. [Текст](#)

Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем). [Текст](#)

2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

2.1. Общая характеристика сети

- **Изменения.**

Изменений не произошло

- **Обслуживание молодежи.** Дайте характеристику структурных подразделений библиотек, осуществляющих обслуживание молодежи от 15 до 30 лет.

Обслуживание молодежи осуществляется во всех филиалах -библиотек, однако библиотека- филиала № 1 активно сотрудничает со студентами Усть-Кутского института водного транспорта и с учащимися 10-11 классов СОШ № 10 УКМО (написание проектов).

- **Обслуживание детей.**

Обслуживание детей проходит в стандартном режиме, структурных изменений не произошло. Детские абонементы расположены во всех городских филиалах- библиотек. В проекте «Каникулы с библиотекой» и «Культура для школьников» участвуют филиалы № 1,2,3,4.

- **Внестационарная сеть.**

Внестационарная библиотечная сеть отсутствует- нет библиобуса

2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети

Год	Библиотеки – юридические лица в т.ч. в сельской местности		Библиотеки – юридические лица						Библиотеки в составе КДУ					
			Бюджетные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Казенные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Автономные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Бюджетные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Казенные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Автономные учреждения	в т. ч. в сельской местности
2020	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0
2021	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0

2.3. Развитие библиотечной сети

Текущие и капитальные ремонты зданий и помещений библиотек

Ремонт в филиалах не проводился, причина- отсутствие финансирования

Таблица по текущему состоянию дел

Наименование библиотеки	Требуется текущий ремонт	Требуется капитальный ремонт	Здание аварийное
Филиал №1	Оштукатуривание и покраска стен, потолков	Замена и реконструкция электросетей, батарей отопления, покрытия потолков и полов, покраска стен. Демонтаж стены между абонементом и читальным залом Требуется полная реконструкция вентиляции в помещении и в подвальном помещении	-
Филиал № 2	Оштукатуривание и покраска стен Замена плинтусов пола, линолеума	-	-
Филиал № 3	Оштукатуривание и покраска стен		-

Филиал № 4	-	-	Здание признано аварийным в соответствии с Техническим инструментальным обследованием на предмет признания аварийным 02/38-3276-ИУЛ
Филиал № 5	Покраска стен и пола	Капитальный ремонт крыши	

- **Опыт модернизации муниципальных библиотек**

Филиалы не модернизировались, детских игровых комнат, комнат развития нет, в связи с отсутствием специализированных помещений.

- **Именные библиотеки.**

Именная библиотека	Дата присвоения имени	Концептуальная идея	Достижения
-	-	-	-

2.4. Доступность библиотечных услуг

- Число населенных пунктов и жителей, не охваченных библиотечным обслуживанием (стационарными и внестационарными формами).

Кол-во населенных пунктов МО, всего	Кол-во населенных пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	Кол-во жителей в населенных пунктах, не охваченных библиотечным обслуживанием
1	0	0

- **Сокращенный график работы библиотек.** В таблице укажите только библиотеки, работающие в условиях сокращенных тарифных ставок

Наименование библиотеки	Тарифная ставка	С какого года сокращена тарифная ставка	Численность жителей в населенном пункте
Филиал-библиотеки №4	0,5	2014	1270
Филиал-библиотеки № 5	0,5	2013	76

- **Режим работы библиотек.**

Для определения эффективного взаимодействия с пользователями библиотек, в каждом филиале было проведен опрос жителей микрорайона и села. По данным опроса был определен график работы каждого микрорайона (Приложение 1).

- **Доступная среда.**

Организация доступности библиотечных услуг для маломобильных граждан и людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности отсутствует. Для создания условий доступности, требуется включение городского поселения в программу «Доступная среда»

2.5. Краткие выводы по разделу.

Все городские филиалы требуют ремонта, как косметического, так и капитального, для филиала № 4 - требуется строительство нового здания. В бюджет заложена смета на капитальный ремонт филиала № 1, но данный ремонт одобрен только на 2024г.

Вся сеть городских библиотек требует кардинальных изменений как и штатном составе (добавление штатных единиц сотрудников), так и в модернизации библиотечного пространства

3. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «КУЛЬТУРА»

3.1. Федеральный проект «Культурная среда»

- Концептуальная идея развития модельной библиотеки. Кратко.
- Достижения библиотеки в отчетном году.
- Исполнение показателей НП «Культура»: посещения, обращения к электронным цифровым ресурсам.
- Обновление книжного фонда.

Виды документов	Поступило названий			Поступило экземпляров		
	2021	2022	+/-	2021	2022	+/-
книги	-	-	-	-	-	-
периодика	-	-	-	-	-	-
эл. издания	-	-	-	-	-	-

- Идеи развития библиотеки на ближайшее время.
- Проблемы, с которыми сталкивается библиотека.

3.2. Федеральный проект «Цифровая культура»

- Виртуальные концертные залы в библиотеке. Дата создания. Особенности функционирования.

Наименование библиотеки, в составе которой есть ВКЗ	Количество показов в 2022 г.	Количество участников
-	-	-

- Опишите успешные практики в работе ВКЗ. Какие преимущества наличия ВКЗ можете назвать. Существуют ли проблемы развития ВКЗ?

3.3. Федеральные проекты

3.3.1. Участие в проекте «Гений места» в 2022 году

- Участие в проекте.

Наименование библиотеки	Модельная/немодельная	Направление креативных индустрий	Количество читателей, чел. принявших участие в конкурсе «Гений – это ты!» в каждом направлении	Количество победителей, чел. в конкурсе «Гений – это ты!»
-	-	-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-

- Организация пространства в библиотеке для реализации проекта

Наименование библиотеки	Коворкинг-пространство (да/нет)	Специальный фонд, перечислить направления литературы	Современное техническое оборудование, перечислить
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

- Наиболее значимые мероприятия, проведенные в рамках проекта (5 мероприятий)

Название	Форма	Направление	Краткое описание	Количество
----------	-------	-------------	------------------	------------

мероприятия	мероприятия	креативных индустрий		посещений, ед.
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

- Планируют ли библиотеки участвовать в проекте в 2023, 2024 гг. и т.д.?

Наименование библиотеки	Направление креативных индустрий
-	-
-	-
-	-
-	-

3.3.2. Участие в проекте «Пушкинская карта» в 2022 году

- Участие в проекте

Кол-во библиотек, уже подключенных/ ед.	Кол-во библиотек планируемых к подключению (с указанием года подключения), ед.	Если не подключены к проекту, укажите стадию подготовки, либо причину, по которой не принимаете участие
-	-	-
-	-	-
-	-	-

- Мероприятия в библиотеке для реализации проекта

Наименование библиотеки	Число проведенных мероприятий, ед.	Число посетителей, ед.	Объем полученных денежных средств, руб.
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

- Наиболее значимые мероприятия, проведенные в рамках проекта (3 мероприятия)

Название мероприятия	Форма мероприятия	Краткое описание (ссылка на сайт, соц. сети)	Количество участников, чел.
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

- Планируют ли библиотеки участвовать в проекте в 2023, 2024 гг. и т.д.?

Наименование библиотеки
1. -
2. -

4. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

4.1. Анализ динамики в абсолютных показателях.

В 2022 году произошло понижение основных статистических показателей посещений библиотеки и книговыдачи в связи с:

- оттоком населения из города,
- отсутствием регулярного обновления книжного фонда;
- доступностью информации в интернет пространстве.

На 2023 год в бюджет запланирована покупка востребованной литературы для всех филиалов библиотек.

Однако показатели посещения массовых мероприятий значительно увеличились в связи с:

- повышением качества проведения массовых мероприятий,
- активным участием пользователей в библиотечных конкурсах и акциях.

4.2. Показатели обслуживания детей и молодежи.

Год	Количество посещений пользователями от 0–14 лет	
	всего	массовых мероприятий
2021	20600	3161
2022	19554	4502

Год	Количество посещений пользователями от 15–30 лет		Книговыдача пользователям от 15–30 лет вкл.		
	всего	массовых мероприятий	всего	в том числе:	
				печатных	электронных
2021	4363	374	20213	20213	-
2022	2942	429	12120	12120	-

4.3. Выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»

Показатели «дорожной карты»	Выполнение (%)		
	2020	2021	2022
Число пользователей	51% (5110)	62,71% (6271)	61,76% (6176)
Число посещений	21,73% (21732)	525,25% (52525)	509,95% (50995)
Книговыдача	573,3% (57330)	1243,27% (124327)	1006,8% (100680)

4.4. Экономические показатели

Расходы ¹ бюджета на:	2020	2021	2022
обслуживание одного пользователя (руб.)	4232	3865,20	4551,45
одно посещение (руб.)	709	433,50	510,47
одну документо выдачу (руб.)	302	189,58	223,24

¹ Для заполнения данной таблицы необходимо объем бюджета разделить на соответствующий показатель.

4.5. Краткие выводы по разделу на основании данных 6-НК и вышеперечисленных данных.

В сравнении с 2021 годом основные показатели библиотек незначительно сократились в связи с:

- оттоком населения из города,
- отсутствием регулярного обновления книжного фонда;
- доступностью информации в интернет пространстве.

5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

5.1. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек (объём, видовой и отраслевой составы). Библиотечный фонд для детей до 14 лет (включительно).

Таблица 1. Печатные издания, из них книги

Наименование показателя	2020	2021	2022	+/-
Поступило новых документов (экз.):				
-книги (экз.)				
- количество названий впервые поступивших книг (назв.)				
- периодика (назв.)				
- периодика (экз.)				
В том числе для детей до 14 лет (включительно) (экз.)				
-книги (экз.)				
- количество названий впервые поступивших книг (назв.)				
Выбыло документов (экз.):				
- книги (назв.)				
- периодики (назв.)				
- периодики (экз.)				
В том числе для детей до 14 лет (включительно) (экз.)				
- книги (назв.)				
- периодики (назв.)				
- периодики (экз.)				
Объём фонда всего (экз.):				
- книги (назв.)				
- периодики (назв.)				
В том числе для детей до 14 лет (включительно) (экз.)				
- книги (назв.)				
- периодики (назв.)				

Таблица 2. Отраслевой состав фонда муниципальных библиотек

Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.)	2020	2021	2022	+/-
всего				
в том числе:				
соц.-эконом.				
естественные науки, медицина				
техническая				
с/х				

искусство				
спорт				
художеств.				
языкознание, филология				
литература универсального содержания				

Таблица 3. Отраслевой состав детского фонда детских библиотек

Отраслевой состав в детских библиотеках	2020	2021	2022	+/-
всего				
в том числе:				
соц.-эконом.				
естественные науки, медицина				
техническая				
с/х				
искусство				
спорт				
художеств.				
дошкольники – 1 класс				
языкознание, филология				
литература универсального содержания				

Таблица 4. Видовой состав фонда

Видовой состав библиотечного фонда (экз.)	2020		2021		2022		+/-
	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	
Книги, брошюры (экз.)							
Периодические издания (названий)							
Фонд на машиночитаемых носителях:							
-электронные документы на съёмных носителях (ед.)							
-аудиовизуальные документы (ед.)							
Игры настольные(ед.)							

Таблица 5. Видовой состав детского фонда

Видовой состав детских библиотек (экз.)	2020		2021		2022		+/-
	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	
Книги, брошюры (экз.)							
Периодические издания (названий)							
Фонд на машиночитаемых носителях:							
-электронные							

документы на съёмных носителях (ед.)							
-аудиовизуальные документы (ед.)							
Игры настольные (уд.)							

5.2. Организация работы по текущему комплектованию. Кратко опишите проблемы, название программы, в ходе реализации которых приобретена литература, в т.ч. детская, обозначьте сумму и кол-во экз., какие отрасли знаний недостаточно скомплектованы, в т.ч. детской литературы. - печатных изданий, в т.ч. поступивших в качестве пожертвований (указать количество экз. документов, имена дарителей, привести примеры наиболее ценных изданий); Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);

Таблица 6. Источники комплектования

Источники комплектования	Кол-во экз.			% от общего поступления в фонд
	2020	2021	2022	
Поступления в библиотечный фонд всего				
в том числе в детских библиотеках				
из них				
Покупка (приобретение за счет финансовых средств),				
в том числе в детских библиотеках				
Подписка на периодические издания,				
в том числе в детских библиотеках				
Приобретение периодических изданий за счет субсидий				
Местный обязательный экземпляр				
Дары от организаций, частных лиц (только в виде изданий),				
в том числе в детских библиотеках				
Взамен утерянных читателями,				
в том числе в детских библиотеках				
Обменно-резервные фонды других библиотек,				
в том числе в детских библиотеках				
<i>Перераспределение внутри библиотечной системы</i>				
Книгообмен (кроме перераспределения внутри БС МО)				

5.3. Анализ подписки на периодические издания

Таблица 7. Подписка на периодические издания

Год	Подписка на периодические издания			Из них в детских библиотеках		
	кол-во экз.	кол-во названий	сумма (руб.)	кол-во экз.	кол-во названий	сумма (руб.)
2020	952	89	123059,9	442	54	43252,74

2021	1431	95	91260,04	11	46	49128,45
2022	1635	114	150635,4	483	56	79 739,51

• Количество (экз.) и названий периодических изданий в среднем на 1 библиотеку в 2022 г. составило: 22,8 наименования в количестве 327 экземпляров, что составило сумму в среднем 30127,08 руб.

Из них детских периодических изданий 11,2 наименования 96,6 экземпляров, что составило сумму в среднем 15947,90 руб.

• Укажите дополнительные финансовые источники на подписку детских периодических изданий (спонсорская помощь, др. источники подписки) дополнительных финансовых источников нет

• Укажите библиотеки, **не имеющие подписки** на периодические издания в 2022 г., в том числе на детские периодические издания- все библиотеки имеют подписку на периодические издания

5.4. Подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

Таблица 8. Сетевые удаленные лицензионные документы

Год	Сетевые удаленные лицензионные документы	
	число баз данных, единиц	в них полнотекстовых документов, тыс. ед. (с точностью до 0, 01)
2020	-	-
2021	-	-
2022	-	-

5.5. Анализ и показатели обновления коллекций

Таблица 9. Коллекции

Коллекции	2020		2021		2022		+/-
	экз.	%	экз.	%	экз.	%	
Фонд редких и ценных документов	-	-	-	-	-	-	-
Книги с автографами	-	-	-	-	-	-	-
Документы в спец. форматах для слепых	-	-	-	-	-	-	-
На языках народов России	-	-	-	-	-	-	-
В т. ч. коренных народов	-	-	-	-	-	-	-

5.6. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.

Таблица 10. Объем поступлений в модельные библиотеки

Виды документов	Поступило названий			Поступило экземпляров			Поступление средств на комплектование фондов модельных библиотек (тыс. руб.)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
книги	-	-	-	-	-	-	-	-	-
периодика	-	-	-	-	-	-	-	-	-
эл. издания	-	-	-	-	-	-	-	-	-

др. виды	-	-	-	-	-	-	-	-	-
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.7. Анализ и оценка использования фондов библиотек, находящихся в составе библиотечной сети.

Для изучения запросов пользователей в каждом филиале ведется "Тетрадь отказов", где библиотекари регулярно отражают литературу, которую не могут предоставить в силу ее отсутствия. В течение каждого года происходит более ста отказов, из-за отсутствия новой литературы.

Анализ обновляемости фонда показал, что данное обновление происходит не регулярно, вследствие чего основной состав фонда устарел.

Таблица 11. Относительные показатели

Год	Читаемость	Обновляемость	Обращаемость	Документообеспеченность	
				на 1 пользователя	на 1 жителя
2020					
2021					
2022					

5.8. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда. Если выбытие превышает поступление – указать причину.

Таблица 12. Причины исключения

Причины исключения	2020			2021			2022		
	всего	книг	эл. докум.	всего	книг	эл. докум.	всего	книг	эл. докум.
Ветхость									
в том числе в детских библиотеках									
Устаревшие по содержанию									
в том числе в детских библиотеках									
Утеряны читателями									
в том числе в детских библиотеках									
Недостача по итогам проверки фонда									
в том числе в детских библиотеках									
непрофильность									
в том числе в									

детских библиотеках									
Иное (перераспределено, пожар, затопление) <i>указать что именно</i>									

5.9. Выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов, по тематике:

- Наибольший спрос в общедоступных библиотеках художественная литература, в детских библиотеках художественная литература.
- Менее спрашиваемые издания в общедоступных библиотеках специализированная литература, в детских библиотеках классическая литература

5.10. Работа с отказами в библиотеках

- общее количество отказов в 2022 г., в сравнении с 2021 г. увеличилось в библиотеках на 167 ед.
- причины отказов в библиотеках- отсутствие запрашиваемой литературы.
- мероприятия по ликвидации отказов в - библиотеках планирование в бюджет средств для пополнения книжного фонда, акции для жителей города "Подари книгу библиотеке".
- количество ликвидированных отказов в библиотеках- 0.
- количество отказов по отраслям знаний 23

Таблица 13. Количество отказов

Общее количество отказов	В том числе								
	соц.-эконом	ест. науки, медицина	тех. науки	с/х	искусство	спорт	художеств.	языкознание, филология	универсальная литература
Всего 983	2	3	4		1	7	464	2	2
В том числе детских библиотеках 459						2	457		

Таблица 14. Тематика отказов

Тематика отказов	2020	2021	2022
Классическая литература	-	10	76
Современные авторы	422	560	540
Литература по отраслям знаний	5	42	126
Краеведческая литература	-	-	7
Литература для детей и подростков	16	204	231
Периодические издания	-	-	3

5.11. Финансирование комплектования

В 2022 г. финансирование комплектования за счет средств городского бюджета отсутствовало. Книжный фонд на сумму 500 тыс. руб. пополнился за счет участия в проекте «Народные инициативы» и проведения акций «Подари книгу библиотеке».

5.11.1. Использование федеральных субсидий (с 2021 года) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

Таблица 15. Размер субсидий на комплектование

Год	Количество библиотек, которым были выделены субсидии	Размер субсидии, выделенной на комплектование (руб.)			Количество закупленных книг (экз.)		
		Всего	в том числе:		Всего (экз.)	из них:	
			Федеральный бюджет	Областной бюджет		Муниципальный бюджет	За счет федеральных средств
2021							
2022							

Таблица 16. Тематика книг приобретенных на субсидию

Год	Тематика приобретенных книг, экз.					
	Литературно-художественные издания	Научно-популярная литература	Литература для слабовидящих и незрячих	Справочная и образовательная литература	Литература по библиотечному делу	Другое
2021			0	0	0	0
2022						

5.11.2. Поступления в библиотечный фонд по источникам, по годам

Таблица 17. Поступления в библиотечный фонд в экземплярах

Год	Количественные характеристики библиотечного фонда				Всего экз.
	Объем библиотечного фонда (экз.)				
	Поступления в библиотечный фонд (экз.)				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный	Внебюджетные средства	

							бюджет			Платные услуги			Другие источники		
	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)
2020	-	-	-	-	-	-	-	89	-	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-	-	95	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	114	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 18. Финансирование комплектования по источникам, по годам

Год	Финансирование комплектования за отчетный год (тыс. руб.)														Всего тыс. руб.	
	Общий объем финансирования (тыс. руб.)															
	В том числе:															
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				Областной бюджет (тыс. руб.)				Муниципальный бюджет (тыс. руб.)				Внебюджетные средства			
												Платные услуги (тыс. руб.)		Другие источники (тыс. руб.)		
книги	периодика	док. на др. видах носителей	доля от общего финансирования	книги	периодика	док. на др. видах носителей	доля от общего финансирования	книги	периодика	док. на др. видах носителей	доля от общего финансирования	книги	периодика	док. на др. видах носителей	доля от общего финансирования	
			%				%				%				%	

2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123059,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	91260,04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150635,4	-	-	-	-	-	-	500000,00	-	-	-

Таблица 19. Динамика расходов на комплектование муниципальных библиотек

Год	Общая сумма финансирования	Расходы на книги (руб.)	Доля от общего финансирования (%)	Расходы на периодический (руб.)	Доля от общего финансирования (%)
2020	0	0	0	123059,9	0,61%
2021	0	0	0	91260,04	0,45%
2022	0	0	0	150635,4	0,63%

Таблица 20. Динамика расходов на комплектование детской библиотеки

Год	Общая сумма финансирования	Расходы на книги (руб.) для детей	Доля от общего финансирования (%)	Расходы на детскую периодический (руб.)	Доля от общего финансирования (%)
2020	0	0	0	43252,74	0,21%
2021	0	0	0	49128,45	0,24%
2022	0	0	0	79 739,51	0,33%

5.12. Краткие выводы по подразделу.

Наполнение библиотечных фондов остается крайне дефицитным, в связи с отсутствием финансирования.

Дальнейшие направления развития деятельности по формированию библиотечных фондов – планирование в бюджет сумм на обеспечение библиотек литературой.

5.13. Обеспечение учета и сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов («Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»)- инструкция по учету фондов соблюдается
- проверка и передача фондов в условиях реструктуризации библиотечной сети- реструктуризации библиотечной сети в 2022 г. не было;
- количество переплетенных, отреставрированных изданий, в том числе в детских библиотеках- реставрационными работами библиотеки не занимаются;
- соблюдение режимов хранения, том числе в детских библиотеках- режим хранения фондов библиотек соблюдается;
- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов (пожарная сигнализация, лампы аварийного освещения, решетки на окнах первых этажей, заключение договора на противопожарное обслуживание библиотек), том числе в детских библиотеках- во всех филиалах имеется охранная сигнализация, пожарная система охраны и оповещения, на окнах имеются решетки и автоматические жалюзи, заключен договор с охранным агентством "Аргус" и ФГКУ 8 отрядом ФПС по Иркутской области ПСЧ-30 (противопожарное обслуживание)
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия- отсутствовали;
- работа с читательской задолженностью, том числе в детских библиотеках- проводится обзвон должников с напоминаниями о текущей задолженности, производится рассылка СМС, учащиеся школ и СПО , ежегодно проводится «Неделя возвращенной книги».

Таблица 21. Аварийные ситуации

Муниципальное образование		Кража		Затопление		Пожар	
Количество библиотек в МО	Объем фонда (экз.)	Количество библиотек	экз.	Количество библиотек	экз.	Количество библиотек	экз.
5		0	0	0	0	0	0

Таблица 22. Виды и объем проверок библиотечного фонда

Виды проверок	2020			2021			2022		
	Количество проверенных библиотек	Объем проверенного фонда, экз.	Недостача экз.	Количество проверенных библиотек	Объем проверенного фонда, экз.	Недостача экз.	Количество проверенных библиотек	Объем проверенного фонда, экз.	Недостача экз.
Плановая	-	-	-	1			1		
Внеплановая	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-Выборочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 23. Количественные показатели восстановления книг (экз.)

Направление работы	Книги	Журналы	Др. издания	Всего
Отреставрировано	0	0	0	0
Переплетено	0	0	0	0
Мелкий ремонт	175	0	0	175

5.14. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

Помещения библиотек не оборудованы современной вентиляционной системой, часть фонда, размещенная в архивах расположена в подвальном помещении без отсутствия вентиляции и соответствующего температурного режима, вследствие чего книжный фонд приходит в негодность.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Укажите, какой местный законодательный нормативно-правовой документ, регламентирует получение обязательного экземпляра в муниципальном образовании. Номер и дата принятия документа.

№	Наименование	Да	Нет
1.	Наличие в Уставе библиотеки пункта о получении, хранении и использовании обязательного экземпляра МО		+
2.	Положение об обязательном экземпляре МО		+
3.	Инструкция об обязательном экземпляре МО		+
4.	Должностная инструкция сотрудника, ответственного за поступление ОЭ		+

- Поступление обязательного экземпляра муниципального образования

	Общий фонд ОЭ МО (кол-во)	Поступило ОЭ МО за 2022 год (кол-во)	Всего (кол-во)
экземпляры	-	-	-
названия	-	-	-

6.2. Краткие выводы по разделу.

Муниципальное образование (городского поселения) не передает ОЭ на хранение в библиотеки.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона, с учетом расстановки приоритетов в отчетном году.

Важные юбилейные даты:

- **год культурного наследия народов России:** мероприятия для разных возрастов читателей библиотек (святочные потешки, посиделки, мастер-классы, познавательные мероприятия);
- **85-летие Иркутской области:** книжные выставки, познавательные мероприятия, мастер-классы, региональный конкурс научно – исследовательских работ «Родина у нас одна», День единого действия в формате краеведческо – просветительской акции «Краевед 85: Краткая история Иркутской области», конкурс рисунков «Родимый край, любимый город»;

- **85-летие Валентина Григорьевича Распутина:** 2-ая областная литературная акция «Читаем Распутина вместе», литературная гостиная «Уроки доброты», региональная литературная акция «Быть человеком» Живое слово Валентина Распутина» - литературный час к 85-летию В. Распутина.

7.2. Участие в федеральных и региональных акциях и днях единого действия

№	Название акции	Количество библиотек-участниц	Количество участников
7.2.1.	Всемирная акция «Тотальный диктант»	-	-
7.2.2.	Международная акция «Читаем детям о войне»	3	68
7.2.3.	Всероссийские акции «Библионочь» и «Библиосумерки»	-	-
7.2.4.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	3	173
7.2.5.	Общероссийская акция «Дарите книги с любовью!» в рамках празднования Международного дня книгодарения	3	104
7.2.6.	Всероссийский фестиваль «Дни русской духовности и культуры „Сияние России“»	3	133
7.2.7.	Всероссийский чемпионат по чтению вслух «Страница 22»	-	-
7.2.8.	Чемпионат по чтению вслух на русском языке «Открой рот»	-	-
7.2.9.	Областная акция «Читаем Геннадия Михасенко»	-	-
7.2.10.	Иные областные акции (указать, какие):		
	Областная экологическая акция по сбору вторсырья «Скажи мусору Нет!», организатор– Благотворительный фонд «Подари Планете Жизнь»	1	30
	Региональная литературная акция «Быть человеком» посвященная 85 – летию со дня рождения В. Распутина.	1	1
	«Байкальский диктант» Всероссийская акция «Диктант – 2022»	2	16
7.2.11.	Дни единого действия (уточнить, какие именно)		
	День единого действия в формате краеведческо – просветительской акции «Краевед 85: Краткая история Иркутской области»	1	65
	«Час чтения» акция в рамках праздника чтения «День Ч»	3	28
	«Час чтения» акция, посвященная Дню Байкала	1	19
7.2.12.	Серии мероприятий к юбилейным датам (указать, каким)		
	85 лет В. Распутину «Уроки доброты»	2	55
	140 лет Б. Житкову «Как я ловил человеков»	2	53
	140 лет А. Милну «Винни Пух и все, все, все»	1	23
	140 лет К.Чуковскому «Добро побеждает зло»	2	47
	160 лет О.Генри «Вождь краснокожих»	1	32
	165 лет К.Э. Циолковскому «Через тернии к звездам»	1	29
	125 лет А. Лингренд «Наш Карлсон»	1	40
	130 лет С.Я. Маршаку «Пела ночью мышка в норке»	1	16
	210 лет Бородинскому сражению	1	12
7.2.13.	Иное (указать)		
	Международная акция «Большой Этнографический диктант»	1	65
	Всероссийская акция «Литературный диктант»	1	32
	Международная просветительская Акция в поддержку книги и чтения «Литературный диктант»	1	85
	Праздник чтения «День Ч» «Гайная жизнь книг»	1	34
	«Подари ромашку родным» акция ко Дню семьи, любви и верности	1	18

	«Равнение на флаг» акция ко Дню флага РФ	1	12
	«По страницам классики» акция к Всероссийскому дню чтения в рамках Есенинской недели.	1	15
	ЛибМоб «Как пройти в библиотеку?» PR-акция к всероссийскому дню библиотек	1	35

7.3. Инновационные формы работы с книгой

№	Уникальные для региона книжные выставки, события, мероприятия на основе книг	Количество мероприятий	Количество участников	Краткое описание лучшего мероприятия (до 100 знаков)
7.3.1.	Книжные выставки	51	415	Наибольший отклик у читателей получила выставка – инсталляция книжных новинок «У нас интересно!»
	Книжные выставки	9	148	Виртуальные книжные выставки в интерактивном формате «Писатели – юбиляры» и «Книги – юбиляры».
7.3.2.	Мероприятия и события на основе книг	110	2310	«В поисках философского камня» Вы когда –нибудь проходили сквозь стены? Варили зелье смелости? Заставляли с помощью заклинаний исчезнуть предметы? Всё это и многое другое испытали ребята, участвуя в квест – игре « В поисках философского камня» в городской библиотеке филиала №1. В подарок все получили тематические закладки для книг и наклейки.
7.3.3.	Локальные чемпионаты по чтению	-	-	-
7.3.4.	Медленные (кураторские) чтения	-	-	-
7.3.5.	Громкие чтения	5	90	«Урок дружбы» по творчеству М. Пляцковского. Детям были прочитаны две сказки - "Неразлучные друзья" и "Урок дружбы" . После знакомства с каждой сказкой, ребята обсуждали героев сказок, их поступки и делали выводы, поиграли в игру - "Я хочу дружить" и рассказали о своих друзьях .

Организация мест для чтения- кресла и диванчики, на абонементах

Нетрадиционные способы пополнения книжных фондов новыми изданиями – акции «Подари книгу библиотеке»,

Мероприятия по изучению и развитию читательского спроса - анкетирование, опрос.

7.4. Работа библиотеки как клубного пространства и пространства деятельности

№	Виды мероприятий	Количество мероприятий	Количество участников	Краткое описание лучшего мероприятия (до 100 знаков)
7.4.1.	Постоянно действующие клубы	<i>Количество клубов, периодичность заседаний</i>		
Филиал № 1	Досуговый клуб «Старость в радость»	12	20 чел.	Развлекательное мероприятие для клуба «Старость в радость». Встречали гостей «хозяйка» и «скоморох» с шутками и прибаутками. В ходе мероприятия члены клуба «соткали» своими руками осенние ковры, поучаствовали в эстафетах, «напекли блинов», пели частушки, вытягивали репку и посмотрели видео о золотой осени. В конце нашего праздника все пили чай в теплой, дружеской обстановке.
	Экологический клуб «Валли»	8	8 чел.	Акция доброты «Дорога в Кошкин дом» участники акции не только посетили приют для кошек, но и собрали корм в дар для животных.
	Клуб для старшеклассников «Учусь писать проект»	13	16 чел.	Консультации в написании школьных проектов, подготовка к защите проектов.
Филиал № 3	«Анютины глазки»	7	15 чел.	«Новогодний сувенир» мастер-класс по созданию мягкой игрушки – зайца. Для женщин клуба был проведен мастер-класс «Новогодний сувенир». Мастера подробно демонстрировали каждый шаг в процессе создания поделок и работа увлекла всех участников встречи, женщины вошли в азарт, активно консультировались по каждой стадии изготовления поделки. Творческая работа принесла радость и удовольствие всем принявшим участие в этом мастер-классе.
	«Сударушка»	13	12 чел.	«Сквозь года звенит Победа!» час воспоминаний Началось мероприятие с музыкальной композиции, которую исполнила участница клуба. В ходе мероприятия звучали фрагменты песен ВОВ. Под баян пели песни и частушки военных лет. В ходе мероприятия почтили память всех погибших в годы Великой Отечественной войны минутой молчания. Дополнением к данному мероприятию стала книжная выставка «Вехи Великой Отечественной войны».

	«Жар-птица»	12	16 чел.	«Путешествие по сказочной карте России» аукцион знаний. Ученики разделились на две команды, отправились в путешествие по России не по обычной карте, а по сказочной карте. В этой карте собраны сведения о местах рождения или обитания сказочных и былинных героев народных сказок. На каждой из станций участники мероприятия слушали краткую историю появления персонажей из сказок в городах России и отвечали на каверзные вопросы сказочных героев.
Филиал № 2	«Встреча»	5	15 чел.	«От всей души». Для участников клуба «Встреча» было организовано праздничное мероприятие, на которое были приглашены вокальная группа «Калинушка» и воспитанники детского сада № 50, которые порадовали всех своим выступлением. Юные артисты рассказывали стихотворения, библиотекари показали шуточный театрализованный номер, участники вокальной группы «Калинушка» исполнили музыкальные номера.
7.4.2.	Просветительские лектории	-	-	-
7.4.3.	Кружки по интересам			
	Клуб биодинамики «Гармония» (филиал № 1)	12	28 чел.	Вопросы посадки и ухода за плодоносящими деревьями в условиях Сибири.
7.4.4.	Иное (указать)	-	-	-

7.5. Библиотека как центр работы с медиа

Филиалы библиотек регулярно создают брошюры различной тематики, распространяя их на улицах города и в образовательных учреждениях. На страницах в социальных сетях и в СМИ города была предоставлена информация о новых поступлениях литературы. В рамках подпроекта «Активное долголетие», по запросу пенсионеров, проводятся индивидуальные занятия по освоению компьютерной технологии.

Создание собственного контента

№	Виды создаваемого контента	Краткое описание	Ссылка
7.5.1.	Текстовые блоги, живые журналы, видеоблоги	Филиалы регулярно освещают свою работу в социальных сетях и на сайте городских библиотек. Создаются буктрейлеры, видео памятки, текстовые блоги.	https://ok.ru/profile/589780064277/statuses/155274692204565 https://ok.ru/profile/589780064277/statuses/155274516043797 https://ok.ru/profile/589780064277/statuses/154905177167893 https://ok.ru/video/4227705801237 В.Г.Распутин Сталинградская битва https://ok.ru/profile/588687756314/statuses/155001540414746 https://vk.com/wall698307268_79 https://ok.ru/profile/588687756314/statuses/154604629757210 https://ok.ru/profile/588687756314/statuses/155001540414746
7.5.2.	Подкасты	-	-
7.5.3.	Печатные издания (в том числе в электронном виде): журналы, газеты, листовки, брошюры	Брошюры разной тематики: рекомендательные списки литературы, тематические брошюры к праздникам, памятки	https://ok.ru/bibliotekareb.filial3/statuses/155721362525076 https://ok.ru/bibliotekareb.filial3/statuses/155701859011476 https://ok.ru/bibliotekareb.filial3/statuses/155677187001236 https://ok.ru/bibliotekareb.filial3/statuses/155665244572564 https://ok.ru/bibliotekareb.filial3/statuses/155623548275604

Проведение занятий по ликвидации цифрового неравенства и по информационной гигиене пользователей

№	Виды занятий	Целевая аудитория (дети, пенсионеры, мигранты, работающее население...)	Количество занятий	Количество участников
7.5.4.	Лекции	-	-	-

7.5.5.	Мастер-классы	-	-	-
7.5.6.	Тренинги	-	-	-
7.5.7.	Иное (указать) Курсы компьютерной грамотности «Бабушка онлайн»	Пенсионеры	5	5

7.6. Локальные истории и герои. Краеведение. Креативные индустрии

Краеведческая деятельность библиотеки

№	Виды мероприятий	Количество мероприятий	Количество участников	Описание лучшего мероприятия (до 100 знаков)
7.6.1.	Краеведческие клубы и кружки	-	-	-
7.6.2.	Краеведческие мероприятия (семинары, конференции, чтения)	3	91	День единого действия краеведческо – просветительская акция «Краевед 85: Краткая история Иркутской области» Региональная литературная акция «Быть человеком» посвященная 85 – летию со дня рождения В. Распутина. Региональный конкурс научно – исследовательских, методических и творческих работ «Родина у нас одна».
7.6.3.	Краеведческие издания	-	-	-
7.6.4.	Мероприятия по изучению и восстановлению местных ремесел, народных промыслов, народного искусства (указать, какие)	-	-	-
7.6.5.	Летописи (укажите, электронный или печатный вариант), ед.	-	-	-

Краеведческая деятельность в филиалах ведется к историческим и литературным юбилейным датам.

Формы работы с творческими сообществами

№	Виды мероприятий	Количество мероприятий	Количество участников	Описание лучшего мероприятия (до 100 знаков)
7.6.6.	Совместные мероприятия на базе библиотеки (указать, какие)			Для участников клуба «Встреча» было проведено театрализованное праздничное мероприятие «Скоро, скоро новый год!». Гостей встречали

	Творческие, развлекательные мероприятия	2	60	Снегурочка, Баба Яга, Солоха. На протяжении всего мероприятия звучали песни в исполнении вокальной группы «Калинушка» ДК «Геолог». Сценические постановки двух «сестер» – Бабы яги и Солохи, дуэта участников группы «Калинушка» и веселые конкурсы никого не оставили равнодушными, а новогодняя лотерея никого из присутствующих не оставила без подарка.
7.6.7.	Постоянно действующие творческие клубы, кружки при библиотеке	<i>Количество клубов, периодичность встреч</i>	-	-

7.8. Работа библиотеки как центра сборки сообществ, центра развития людей и территорий

В филиалах библиотек проходят встречи с депутатами города и района, по запросу жителей, приглашаются представители социальных служб города, проводятся досуговые мероприятия.

Внестанционарное обслуживание

Организация работы с людьми, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации. Опишите:

1. Филиалы библиотек участвуют в подпроекте «Активное долголетие», в филиалах № 1,2,3,4 созданы кружки для людей пожилого возраста, где библиотекари проводят различные мероприятия развлекательного, познавательного характера
2. В филиалах разработаны положения по организации кружковой деятельности.
3. Сотрудничество с общественными организациями. Филиал № 1 сотрудничает с Первичной ветеранской организацией микрорайона Лена.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая аудитория	Краткое описание и эффективность мероприятия	Количество посещений
1. Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья					
-	-	-	-	-	-
2. Работа с детьми – воспитанниками детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и детских садов компенсирующего типа					
	«Мария и я»	Книгоигра	12+ (дети с ОВЗ)	Мероприятие было направлено на развитие эмпатии, принятия себя как личности, развитие терпимости по отношению к другим людям.	22
	«Здравствуй, 1 сентября!»	Веселые уроки	12+ (дети с ОВЗ)	Мероприятие проходило в игровой форме, учащиеся отгадывали ребусы, загадки, создавали коллаж «Школа – это...», писали записки с пожеланием на учебный год.	38

	«Вождь краснокожих»	Литературное путешествие	12+ (дети с ОВЗ)	Мероприятие было посвящено 160 – летию со дня рождения О. Генри. учащиеся узнали краткую биографию автора, просмотрели отрывки из кинофильма «Деловые люди», прослушали аудиокнигу «Вождь краснокожих»	32
3. Работа с многодетными и социально неблагополучными семьями					
-	-	-	-	-	-
4. Работа с «трудными» детьми и подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних					
-	-	-	-	-	-

7.9. Внестационарное обслуживание

Показатель	2021	2022
Количество библиотечных пунктов, всего	-	-
Количество пользователей в библиотечных пунктах	-	-
Количество посещений в библиотечных пунктах	-	-
Количество книговыдач в библиотечных пунктах	-	-
Количество человек, обслуживаемых книгоношеством	-	-
Количество стоянок библиобуса	-	-
Количество выездов библиобуса	-	-

- Опишите действующие проекты/программы по данному направлению;
 Филиалы библиотек участвуют в подпроекте «Активное долголетие», в филиалах № 1,2,3,4 созданы кружки для людей пожилого возраста, а также в проекте «Культура для школьников», где библиотекари проводят различные мероприятия развлекательного, познавательного характера.
- Приведите примеры 2-3 интересных мероприятий;
 - «Характер крупным планом»- мероприятие, посвящённое актёру А. Папанову. Участникам клуба «Старость в радость» библиотекари рассказали о жизни замечательного актёра, вспомнили интересные моменты из его жизни.
 - «Здравствуй, 1 сентября!» Ученики СОШ № 9 провели свой первый учебный день в МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП) библиотеке-филиале № 1. Ребят ожидало развлекательное мероприятие. Дети активно приняли участие в весёлых и занимательных уроках, которые подняли ребятам настроение, дали возможность повеселиться и потанцевать. Школьники сделали замечательные коллажи «Школа это...». Традиционно участники праздника написали свои пожелания и положили в капсулу времени. А сегодня открыли капсулу и прочитали записки и были приятно удивлены своими воспоминаниями. Уже по сложившейся традиции гостям праздника было предложено поставить новые цели, и написать: « Что я хочу сделать в новый учебный год». Записки с пожеланиями вновь поместили в капсулу времени, которую дети откроют в сентябре следующего года.
- Обслуживание на дому: обслуживание на дому не ведется.
- Перечислите организации-партнеры в данном направлении: Первичная ветеранская организация микрорайона «Лена», ОГБУСО "КЦСОН Усть-Кутского района", ОГБУЗ Усть-Кутская Районная больница, МОУ СОШ № 9. № 5, № 6.
- Проблемы и трудности. В филиалах библиотек отсутствует библиобус, что затрудняет выезд в учреждения города и в сельскую библиотеку с. Турука.

7.10. Краткие выводы по разделу.

Так как городские библиотеки не входят в проект «Комфортной среды для лиц с ОВЗ», работа с маломобильными гражданами в полном объеме невозможна.

Библиобуса в филиалах городских библиотек нет, в связи с отсутствием финансирования.

8. ЦИФРОВОЕ КУРАТОРСТВО В БИБЛИОТЕКАХ

8.1. Общая характеристика работы с предоставлением доступа к электронным ресурсам. Использование АБИС (автоматизированных библиотечных информационных систем).

- Электронные ресурсы не собственной генерации

Название БД	Кол-во библиотек, имеющих доступ	Количество обращений	Режим доступа	Видовая принадлежность
Консультант плюс	-	-	-	-
Гарант	-	-	-	-
Другая (указать конкретное название)	-	-	-	-

- Удалённые ресурсы не собственной генерации с указанием режима доступа

Название БД	Кол-во библиотек, имеющих доступ	Количество обращений	Режим доступа
Президентская библиотека	-	-	-
Литрес	-	-	-
Другая (указать конкретное название)	«Хроники Приангарья»	28	Интернет

- Ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ)

Год	Количество библиотек-абонентов	Число читателей НЭБ ²	Количество просмотренных изданий
2020	-	-	-
2021	-	-	-
2022	-	-	-

8.2. Продвижение использования современных информационных технологий

- Курсы компьютерной грамотности.

Направление курсов	Краткое содержание курса	Категория слушателей	Количество слушателей
Социальное направление	На курсах даются базовые знания по пользованию ПК для людей пожилого возраста, возможность доступа к интернет – ресурсам, социальным сетям, пользование индивидуальной электронной почтой.	65+	5
Консультации по пользованию	Обучение работы с приложениями, мессенджерами «Ватсап» «Вибер».	50+	12

² Информацию следует брать с сайта НЭБ.

современными гаджетами	Управление файлами – удаление, создание папок для сохранения нужных файлов.		
------------------------	---	--	--

• **Площадка предоставления государственных услуг.**

Показатель	Количество в 2022 г.
Наличие пунктов подтверждения личности	-
Обучающие мероприятия по работе на портале «Госуслуги»	-
Консультации по работе на портале «Госуслуги»	8 чел.

• Филиалы оказывают помощь в регистрации пользователей на порталах социальной направленности(налоговая, ГИС ЖКХ, запись к врачам и прочие.

• В 2022 году был открыт сайт городских библиотек, что значительно расширило работу библиотек в информационном поле, городские библиотеки зарегистрировались на портале ПРОКультураРФ, где регулярно ведутся новостные ленты.

8.3. Современная цифровая среда.

Специалисты библиотек используют в работе цифровые редакторы:

Видеоредактор Movavi

Фоторедактор ФотоШоуPRO

Videoshow

ФотоКоллаж

8.4.Официальный сайт библиотеки.

Наименование библиотеки	Адрес сайта (ссылка)
МКУК «ГКБЦ» УКМО (ГП)	https://гкбц.рф/

• Заполните данные по посещениям, посетителям и просмотрам сайта за последние 3 года (при наличии счетчика). В случае отсутствия одного из параметров – укажите это в соответствующей графе.

Год	Посетители	Посещения	Просмотры
2020	-	-	-
2021	-	-	-
2022	790	1048	4299

- В течение отчетного года в ГКБЦ был разработан сайт учреждения, который находится в стадии заполнения
- Наиболее посещаемые разделы сайта- новостная лента, где отражены все мероприятия , проводимые филиалами в течение каждого месяца, просмотров 1012
- В 2023г. планируется смена хостинга и разработка нового дизайна сайта, в связи с некачественной работой интернет- провайдера.

8.5. SMM-продвижение

• Заполните данные в таблицу по каждой странице/группе всех библиотек МО.

Название библиотеки	Ссылка на страницу в соц. сети	Год создания страницы	Количество публикаций	Количество подписчиков
Библиотека – филиал №1	https://vk.com/id515878846	2019	116	1117
	https://ok.ru/profile	2017	120	1353

	/589780064277			
Библиотека-филиал № 3	https://ok.ru/bibliotekareb.filial3	2015	288	1393
	https://vk.com/id654029664	2022	30	35
Филиал № 4	<u>одноклассники</u>	2019	70	441
	<u>Вконтакте</u>	2019	18	20
Библиотека-филиал № 2	https://ok.ru/profile/588687756314	2016	893	786
	https://vk.com/id698307268	2022	111	575

- Мероприятия, которые успешно были проведены на страницах в социальных сетях:

Тема, формат	Цель	Кол-во участников	Значимость	Ссылка
«Поэт Сергей Есенин» видео-презентация	Продвижение творческого наследия великого русского поэта С.А. Есенина.	418	Любители поэзии смогли ближе познакомиться с творчеством поэта	https://ok.ru/bibliotekareb.filial3/statuses/155454353001364
«Беслан. Трагедия, которую никто не забудет...» видео-презентация	Формирование у учащихся гражданско-патриотических чувств	1083	Не дать забыть поколению детей о тяжелых событиях разных лет	https://ok.ru/bibliotekareb.filial3/statuses/155331420965780
Буктрейлер «Книги – юбиляры»	Продвижение книги и чтения	321	Познакомить с юбилеями книг и авторов	https://ok.ru/video/4289468041749
«Читаем детям о войне» - буктрейлер	Привлечение интереса к чтению литературы о войне	490	Не дать забыть поколению детей о тяжелых событиях разных лет	https://ok.ru/profile/588687756314/statuses/154832001469722
«Волшебница из Швеции» - онлайн-викторина к юбилею А. Линдгрена	актуализировать знания литературных произведений детской писательницы А. Линдгрена	154	Показать варианты увлекательного времяпрепровождения	https://vk.com/wall698307268_125
Анонс о конкурсе открыток к Дню матери «Открытка для мамы»-	Повышение значимости семьи	757	Развитие творческих способностей	https://ok.ru/profile/589780064277/statuses/155312268908565

- Опишите работу в мессенджерах.

Название сообщества и ссылка	Ссылка на сообщество	Тематика публикуемого контента	Краткая характеристика проводимых мероприятий
-	-	-	-

8.6. Работа на портале Культура. РФ

- Данные по работе на портале Культура. РФ

Количество библиотек, зарегистрированных на портале	Количество опубликованных событий	Наличие установленного на вашем официальном сайте счётчика посещения Культура. РФ (1-да, 0-нет)	Количество трансляций, получивших одобрение
4	44	1	44

8.7. Краткие выводы по разделу.

Библиотекари филиалов успешно осваивают информационные технологии, учатся созданию буктрейлеров и написанию интересных постов по темам мероприятий.

9. ДЕТСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ЦЕНТРЫ (ДКЦ)

(заполняют библиотеки, имеющие в своем составе детский компьютерный центр)

Название библиотеки и ДКЦ	Наличие интернета (да/нет)	Наличие справочно-правовых систем (какие именно)
-	-	-

Электронные базы данных

Название библиотеки и ЭБД	Собственная (Да/нет)	Открытый доступ (Да/нет)	Локальная (да/нет)	Инсталлированная (объем записей, ед.)	Полнотекстовая (да/нет)	Кол-во введенных записей (ед.)		
						2021	2022	Всего
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Количество и объемы ЭБД

Название библиотеки	Количество ЭБД				Число записей в ЭБД (ед.)			
	Собственные		Инсталлированные		Собственные		Инсталлированные	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Виды деятельности ДКЦ (издательская, клубная и т.д.)

Название библиотеки	Название клуба/издания	Краткое описание
-	-	-

Значимые (инновационные) мероприятия

Название библиотеки	Количество посещений	Эффективность мероприятия
-	-	-
Всероссийская неделя Рунета		
-	-	-
Обучение безопасному поведению детей и подростков в сети Интернет		
-	-	-

Деятельность ДКЦ по обучению компьютерной грамотности

Название программ, цикла	Количество посещений
--------------------------	----------------------

мероприятий	Пользователи ДКЦ (дети и подростки до 14 лет)		Сотрудники библиотеки	
	2021	2022	2021	2022
-	-	-	-	-

10. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

10.1. Организация и ведение СБА в библиотеках, библиотеках – структурных подразделениях организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

- Собственные электронные библиографические базы данных³, в том числе краеведческие (включая Электронный каталог)

Наименование	БД собственные Количество библиографических записей			Ретроконверсия (кол-во БЗ)
	всего	за текущий год	доступны для удаленных пользователей да/нет ⁴	
-	-	-	-	-

- Участие в корпоративных проектах

Проект	Количество расписываемых библиотекой журналов, газет		Количество библиограф. записей	
	всего	за текущий год	всего	за текущий год
МАРС	-	-	-	-
Середина земли	-	-	-	-
Другое	-	-	-	-

- Сводный каталог библиотек Иркутской области

Ведение работы в СКБНО, отразите общее количество записей за отчетный период. Отразите причины отсутствия работы в СКБНО.

Справочно-библиографический аппарат в библиотеках, обслуживающих детей Традиционные каталоги, картотеки

Система каталогов и картотек для детей	Название БД для пользователей от 15 до 30 лет вкл.	Каталоги и картотеки для организаторов детского чтения	Содержание работы (редактирование: оформление, текущее, техническое, выборочное. Пополнение. Для электронных БД: введено количество записей)
Алфавитный каталог	-	Алфавитный каталог	Пополнение новыми карточками
Систематический каталог	-	Систематический каталог	Редактирование

³ Содержит библиографические записи в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программой для поиска и манипулирования данными.

⁴ При отрицательном ответе напишите причины.

Краеведческая картотека	-	Краеведческая картотека	Редактирование
	-	Картотека периодики	Пополнение новыми карточками
Картотека рекомендованной литературы	-	Картотека рекомендованной литературы	Редактирование

Электронные БД (библиографические)

Название БД для детей	Название БД для организаторов детского чтения	Количество введенных записей	Количество записей в БД
-	-	-	-

10.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

• Основные группы пользователей

Количество пользователей		+/-	В том числе дети до 14 лет		+/-	В том числе молодежь 15–30 лет		+/-
2021	2022		2021	2022		2021	2022	
6364	6176	- 188	2621	2342	- 279	1289	1129	- 160

• Справки и консультации

Виды справок (кол-во)				Справки по способу выполнения (кол-во)			Консультации	Отказы
Библиографические			Фактографические	Письменные		Устные		
Тематические	Уточняющие	Адресные		ВСС5	Прочие			
6961	2544	2547	1117	0	0	11526	751	10
10873								
11990			11526					

• Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках, работающих с детьми

Типы справок	Количество выполненных справок
Тематические	5556
Адресные	1788
Уточняющие	2166

Фактографические	972
Всего	10482

- Предоставить информацию о причинах отказа, а также о наиболее интересных справках.

Причина невыполнения справок - отсутствие соответствующей запросам пользователей литературы

10.3. Библиографическое информирование⁶

Избирательное распространение информации ⁷ (ИРИ)		Дифференцированное обслуживание руководителей ⁸ (ДОР)	
Абоненты (кол-во)	Тема/кол-во документов	Абоненты (кол-во)	Тема/ Форма свертывания информации
-	-	-	-

Групповое информирование (кол-во)		Индивидуальное информирование (кол-во)		Массовое информирование (кол-во)	
Абоненты	Оповещения	Абоненты	Оповещения	Тема	Посещения
97	408	87	360	«Профорентация» «День Единого действия» «День народного единства» «Книжные новинки»	491

• Библиографическое информирование в библиотеках, обслуживающих детей и молодежи

Информирование	Формы распространения библиографической информации	
	Дети до 14 лет вкл.	Молодежь от 15 до 30 лет
Групповое	Выставка- просмотр Буктрейлеры Тематическая подборка литературы Библиотечные часы Конкурсы Квест Квиз Экскурсии	Выставка-просмотр Выставка-инсталляция Дни информации Буктрейлеры Тематическая подборка литературы Устные библиографические обзоры новинок

⁶ Предоставление библиографической информации в соответствии с долговременно действующими запросами пользователей (ГОСТ 7.0.103-2018, п. 3.3.2.1.1).

⁷ Предоставление информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе (ИРБИС) в соответствии с постоянно действующими информационными запросами пользователей, при наличии обратной связи (ГОСТ 7.0.103-2018, п. 3.4.13).

⁸ Обеспечение руководителей различных уровней специально подготовленной библиографической, фактографической, аналитической информацией, предназначенной для решения задач управления (ГОСТ 7.0.103-2018, п. 3.4.10). Система ДОР предусматривает аналитическую переработку информации (тематические списки, дайджесты, таблицы фактических сведений, досье др.)

	Устные библиографические обзоры новинок	
Индивидуальное	Устные обзоры Выставка-просмотр Буклеты	Устные обзоры Выставка-просмотр Буклеты
Массовое	Акции Буклеты	Акции День единого действия Тотальный диктант Буклеты

10.4. Формирование информационной культуры пользователей

В филиалах библиотек охват аудитории разнообразный, однако, наибольшее количество это учащиеся начального звена школ города и люди пенсионного возраста. Формы предоставления информации- индивидуальные, групповые, наглядные, комплексные. Формы работы с пользователями - библиотечные уроки, литературный час, квесты, квизы, выставки разной направленности и др.

«Приглашает Книгоград»

Дошколята из подготовительной группы детского сада №13 совершили увлекательное путешествие в мир книг. Дети с большим интересом просмотрели презентацию о библиотеке. Библиотекари филиала № 3 рассказали, по какому принципу располагаются книги, что у каждой есть свой «домик», как правильно обращаться с книгой. Ребята узнали, что такое формуляр читателя, повторили правила поведения в библиотеке. Дошколята отвечали на вопросы викторины, вспоминали сказочных героев и любимых детских авторов.

В завершение мероприятия дети познакомились с выставкой «Калейдоскоп книжных новинок» и взяли для прочтения с воспитателем, понравившиеся книги.

«Детская книга»-литературный час

Учащимся было предложено рассказать о тех книгах, которые они прочитали во время весенних каникул. Затем ведущие рассказали, что детскому писателю К.И. Чуковскому исполняется 140 лет. Ребята вспомнили его произведения и прочитали стихотворения. Для того чтобы отметить это прекрасное событие, учащиеся нарисовали рисунки на тему "Чудо-дерево" и с большим удовольствием презентовали свою работу.

10.5. Библиографические пособия, в т. ч. краеведческие библиографические пособия

Типы библиографических пособий	Печатные издания		Электронные издания	
	Название	кол-во экз.	Название	Место нахождения (сайт, соц. сети, другое), электронный адрес
Библиографический указатель	-	-	-	-
Календарь знаменательных и памятных дат	-	-	-	-
Другое	-	-	-	-
Пособия малых форм	-	-	-	-
рекомендательные списки	«А.С. Пушкин и его сказки»	5	-	-
буклеты	«Красота, живущая в стихах» «Символы России» «Дружинники – богатыри земли русской»	256	«Очарование зимней сказки» «Мама – главное слово в нашей судьбе»	https://ok.ru/bibliotekar_eb.filial3/statuses/155665244572564 https://ok.ru/bibliotekar_eb.filial3/statuses/1556

	<p>«Подружись с хорошей книгой»</p> <p>«Поучительные сказки Корнея Чуковского»</p> <p>Человек штурмует космос»,</p> <p>«Добро побеждает зло»,</p> <p>«Мир профессий»,</p> <p>«Мой выбор – здоровье»,</p> <p>«Такие разные матрёшки»</p> <p>«Добрый сказочник из старой Франции» - по творчеству Ш.Перро.</p> <p>«История создания Иркутской области»</p> <p>«Самуил Яковлевич Маршак»</p> <p>«Всероссийский день чтения»</p> <p>«Герои Бородинского сражения»</p> <p>«Обо всём на свете расскажут книжки эти».</p> <p>«Читай с библиотекой. Эдуард Успенский»</p> <p>«История елочной игрушки»</p>		<p>«Дружинники – богатыри земли русской»</p> <p>«Подружись с хорошей книгой»</p> <p>«Слава тебе, учитель!»</p>	<p>23548275604</p> <p>https://ok.ru/bibliotekar/eb.filial3/statuses/155546011061140</p> <p>https://ok.ru/bibliotekar/eb.filial3/statuses/155556062120852</p> <p>https://ok.ru/bibliotekar/eb.filial3/statuses/155446764522388</p>
закладки, памятки, листовки	<p>«Афоризмы русских классиков о знаниях»</p> <p>«Что бы не было беды- будь осторожен у воды!»</p> <p>«Правила обращения с книгой»</p>	67		
Другое	-	-	-	-
Всего		328		
из них краеведческих пособий	-	-	-	-

10.6. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках

Обслуживание пользователей через МБА. Состав пользователей, тематика удовлетворенных и неудовлетворенных запросов.

Число читателей	Заказано документов по МБА	Получено документов для читателей	
		Всего	в т. ч. по ЭДД
-	-	-	-

10.7. Краткие выводы по разделу.

Во всех филиалах-библиотек организован и ведется Справочно-Библиографический аппарат, в который входят традиционные каталоги и картотеки, библиографические издания и алфавитно-предметный указатель.

Также продолжается обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонементов. Библиотеки регулярно проводят библиографическое информирование детей и молодежи, организуя различные экскурсии, выставки, акции.

11. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных

Название проекта, цель и библиотека-организатор	Целевая аудитория	Сроки реализации	Мероприятия в рамках проекта		
			Название мероприятия. Форма проведения	Краткое описание проекта	Кол-во посещений
-	-	-	-	-	-

11.2. Краеведческий справочно-библиографический аппарат

Вид	Всего	Созданные за отчетный период (название)
Краеведческие электронные базы данных	-	-
Тематические папки и альбомы	13	«Годы, события, люди»
Карточные каталоги и картотеки	3	«История Сибирячка»

11.2.1. Фонд краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, выдача)

	Поступление краеведческих документов (экз.)		Книговыдача краеведческих документов (экз.)	
	2021	2022	2021	2022
Книги	156		374	
Журналы, газеты	122		589	
Брошюры	0		0	
Справочная литература, библиографические пособия	0		0	
Аудиовизуальные	0		0	
Электронные	0		0	
Карты	0		0	

Основные источники поступления краеведческой литературы - Усть-Кутская межпоселенческая библиотека, которая передает поступившие из Иркутска издания для городских библиотек.

11.3. Основные направления краеведческой деятельности

Библиотека-организатор	Целевая аудитория	Название мероприятия и краткое описание	Форма проведения мероприятия	Кол-во посещений
Историческое краеведение				
Филиал № 1	12+	День единого действия в формате краеведческо – просветительской акции «Краевед 85: Краткая история Иркутской области». Участниками данного мероприятия стали студенты первого курса Усть-Кутского института водного	День единого действия	65

		транспорта. Участники узнали историю Иркутской области		
Филиал № 3	50+	«Поклон родной земле» Презентация очерков Т. А. Барчук, об истории своей малой родины Жигаловского района, об обычаях, атмосфере того времени.	Презентация книги	34
Филиал № 5	12+	«Бородинское поле». Знакомство с биографией Харитоновой М.Е. земляка участника войны 1812г. Конкурсы по теме мероприятия.	Игра	8
Литературное краеведение				
Филиал № 1	12+	«Мир и слово В. Распутина»- знакомство с биографией В. Распутина. Его произведением «Уроки французского». Краткий рассказ содержания произведения дополненный отрывками из кинофильма.	Литературный час	24
Филиал № 2	12+	«Живое слово Валентина Распутина» Знакомство учащихся с жизнью и творчеством Иркутского писателя В. Распутина. Просмотр видеофильма , где использованы фото и видео материалы документальных фильмов о жизни и творчестве писателя - отрывки из кинофильмов "Уроки французского", "Живи и помни", "Прощание", экранизированного по повести "Прощание с Матерой", интервью писателя о своих произведениях, о книге "Сибирь, Сибирь", смысле жизни.	Литературный час	13
Экологическое краеведение				
Филиал №1	6+	«Байкал. Прозрачное чудо планеты»- эндемики Байкала, легенда об озере Байкал, пластилиновая история, смешарики на Байкале, создание коллажа «Животный мир Байкала»	Экологическое путешествие	17
Филиал № 3	12+	«Уникальное озеро» Ученики приняли участие в экологическом видео-путешествии «Уникальное озеро», которое было посвящено дню Байкала. Ребята познакомились с историей возникновения Байкала, с его растительным и животным миром, узнали об эндемиках озера	Экологическое видео-путешествие	19
Филиал № 2	6+	«Сказки старого Байкала» Рассказ об уникальности озера, чтение сказки о Байкале, его дочери Ангаре, юноше Енисее и Шаман-камне из книги А. Ткаченко «Байкал. Прозрачное чудо природы».	Час чтения	12
Сохранение самобытной культуры коренных народов				

-	-	-	-	-
Туристическое краеведение				
-	-	-	-	-
Топонимика				
-	-	-	-	-
Другие направления (если есть)				
-	-	-	-	-

11.4. Краеведческие информационные продукты⁹ (кроме библиографических), в том числе виртуальные

Виды	Печатные		Электронные	
	Название	тираж (экз.)	Название	Место нахождения (сайт, соц. сети, другое), электронный адрес
-	-	-	-	-

Рекомендуем провести анализ выпущенной продукции: востребованность (количество обращений, выдачи), отзывы читателей, специалистов, СМИ.

11.5. Создание и ведение музеев (комнат, уголков, экспозиций)

Библиотека/ Наименование музея	Выставки и экспозиции в текущем году (название)	Мероприятия/посещения (кол-во)	Музейные предметы (кол-во) всего/в текущем году
Филиал № 1/уголок краеведения	«Родные просторы. 85-летие Иркутской области» «БАМ» «Чтение по- сибирски»	208	Книги, буклеты, альбомы, журналы

Краеведческий фонд выделен из общего фонда и оформлен на отдельно стоящих стеллажах, к которым обеспечен свободный доступ пользователей.

Во всех филиалах в течение года организуются книжные выставки, созданы краеведческие зоны в читальных залах, предоставлен свободный доступ к фондам краеведческой литературы.

11.6. Участие в туристической деятельности: туристическая деятельность отсутствует

11.7. Краткие выводы по разделу. Проанализируйте краеведческую деятельность, опишите проблемы, выявленные в ходе работы.

В филиалах работа по краеведческой направленности ведется регулярно, библиотеки сохраняют такую традиционную форму сбора информации, как тематические папки, проводятся мероприятия по разным направлениям краеведческой деятельности. Однако отсутствие в штате библиотек специалиста по краеведению не позволяет заниматься данной работой в полном объеме.

⁹ Тематические пособия, сайты; путеводители, географические справочники, энциклопедии; биографические справочники; летописи населенных мест, хроники событий; интерактивные карты, виртуальные экскурсии; виртуальные выставки и музеи, коллекции фотографий и т.п.

12. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

12.1. Система методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек

Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности	Перечень прописанных наименований в документе
Отражение методических услуг/работ в <i>Уставах ЦБ</i>	Нет
Наименование муниципальных методических работ/услуг, включенных в <i>муниципальное задание ЦБ</i>	Нет
Наличие Положения о методическом отделе или методической деятельности	<u>Да</u> /Нет
Наличие должностной инструкции у методиста	<u>Да</u> /Нет

12.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ

Виды и формы методических услуг/работ	Кол-во	Основные темы
Консультации индивидуальные (<i>ЦБ и ЦДБ вместе</i>)	-	
из них дистанционно	-	
Консультации индивидуальные, выполненные ЦДБ	-	
Консультации групповые (<i>ЦБ и ЦДБ вместе</i>)	-	
из них дистанционно	-	
Консультации групповые, выполненные ЦДБ	-	
Информационно-методические материалы печатные ¹⁰ (<i>ЦБ и ЦДБ вместе</i>)	-	
из них выполненные ЦДБ	-	
Информационно-методические материалы электронные ¹¹ (<i>ЦБ и ЦДБ вместе</i>)	-	
из них выполненные ЦДБ	-	
Совещания (при участии библиотечных специалистов всего муниципального образования)	-	
из них дистанционно	-	
Круглые столы	-	
из них дистанционно	-	

¹⁰ Учитывается количество только **изданных в печатном виде** информационно-методических материалов (методических пособий, инструктивных, технологических и нормативных материалов). Единицей учета является наименование/название, а не количество страниц.

¹¹ Учитывается количество информационно-методических материалов в электронной форме, без учета изданных (печатных) материалов. Единицей учета является наименование, а не количество страниц.

Профессиональные встречи		-
из них дистанционно		-
Обучающие мероприятия (ЦБ и ЦДБ вместе)		-
из них дистанционно		-
Обучающие мероприятия ЦДБ		-
Вебинары		-
Стажировки в ЦБ МО		-
Стажировки в ЦДБ		-
Стажировки сотрудников в областных библиотеках	2	Участие в подпроекте «Активное долголетие»
Выезды в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы		-
из них выезды, в которых участвовали ЦДБ		-
Кол-во обследованных библиотек во время методических выездов	4	Отобрать на списание ветхие и устаревшие по содержанию издания. Книжный фонд библиотеки нуждается в обновлении.
из них кол-во обследованных библиотек сотрудниками ЦДБ	4	Продолжать редактировать каталоги, в дальнейшем вести эту работу постоянно.
Мониторинги ¹²		-

12.3. Кадровое обеспечение методической деятельности

Наличие метод. отдела в штате ЦБ (название отдела)	Наличие должности методиста (да/нет)	Должность сотрудника, выполняющего функции методиста (если нет методиста)	Стаж в должности	Образование
1	да	-	1,5 лет	Высшее

Наличие должности методиста по работе с детьми (да/нет)	Должность сотрудника, выполняющего функции методиста (если нет методиста)	Стаж в должности	Образование
нет	-	-	-

12.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов

Показатели	2020	2021	2022
Количество сотрудников, получивших специальное образование (чел.)			-
Количество сотрудников прошедших профессиональную переподготовку (чел.)		1	2

¹² Изучение библиотечных процессов, направлений. Мониторинг состоит из сбора данных и их анализа. Учитывать количество мониторингов, разработанных, организованных и проведенных методистами центральных библиотек (не учитывать мониторинги ИОГУНБ!).

Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации (с наличием удостоверения) (чел.)	2		9
Количество сотрудников, прошедших подготовку по использованию ИКТ (чел.)			
Количество сотрудников, нуждающихся в повышении квалификации			2
Количество сотрудников, нуждающихся в профессиональной переподготовке			2
ВСЕГО:			15

Программа повышения квалификации библиотечных работников БС

Наименование программы	Сроки реализации	Объемы и источники финансирования		Результаты реализации программы в отчетном году
		Всего	В отчетном году	
-	-	-	-	-

Мероприятия по повышению квалификации работников за пределами учреждения

Наименование мероприятия	Форма обучения	Место проведение (населенный пункт, учреждение)	Кол-во работников, прошедших обучение
«Библиотечное дело. Библиотекарь»	Заочная	Воронеж. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Институт современного образования	1
Библиокараван	Очная	Красноярск. ГУНБ	1
«Организация и проведение мероприятий для взрослой аудитории»	Заочная	Иркутск. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно – методический центр культуры и искусства «Байкал»	1
«Работа Многофункционального центра активного долголетия на базе библиотек «МБУК ЦБС»	Очная	Ангарск. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система"	2
«Менеджмент в сфере культуры и искусства»	Заочная	Новосибирск. Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки Общество с ограниченной ответственностью «Развитие плюс»	1
«PRO.Культура.РФ: основы работы на цифровой платформе, размещение событий и продвижение мероприятий в сфере культуры»	Очная	Иркутск. Иркутск. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно – методический центр	1

		культуры и искусства «Байкал»	
«Актуальные формы и методы работы с разными категориями пользователей библиотек»	Заочная	Новосибирск. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно – техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук.	5
«Библиотековедение. Основные виды деятельности в библиотечном деле»	Заочная	Волгоград. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы»	1
Всего мероприятий: 8			Всего: 13

Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦБ

Наименование мероприятия	Форма обучения	Основные темы	Кол-во участников
Семинары	Очная	-	3
Всего мероприятий:			Всего:

Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦДБ, в т. ч. и совместные мероприятия с учреждениями образования (детские сады, школы и т.д.)

Наименование мероприятия	Форма обучения	Основные темы	Кол-во участников
-	-	-	-
Всего мероприятий:			Всего:

12.5. Участие в региональных и муниципальных профессиональных конкурсах библиотекарей

Название конкурса	Целевое назначение конкурса	Результат (выявленный/внедренный передовой опыт)
«Лучший библиотекарь года»	Выявить лучший опыт работы городских библиотекарей	По итогам конкурса выявлены специалисты владеющие опытом разработки и проведения мероприятий для детей, планируется в следующем году создать сборник мероприятий по различным тематикам.

12.6. Публикации в профессиональных изданиях

Название статьи	Автор статьи (ФИО, должность,	Профессиональное издание	Дата публикации
-----------------	-------------------------------	--------------------------	-----------------

	библиотека)		
-	-	-	-

12.7. Краткие выводы по разделу.

Приоритеты развития методической деятельности в филиалах- городских библиотек.

- определение и проведение мониторинга показателей деятельности библиотек, анализ и прогнозирование развития библиотечного обслуживания населения;
- выявление, изучение инновационных форм и методов работы и внедрение их в практику библиотек;
- организация и оказание консультативной, методической и практической помощи библиотекам по основным направлениям информационно-библиотечного обслуживания пользователей;
- организация обучения и повышения квалификации библиотечных работников в рамках непрерывного профессионального образования и самообразования;
- обеспечение документационного сопровождения библиотечных процессов.

13. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

13.1. Кадровые ресурсы

- Штатная численность библиотечных работников (штатных единиц) в соответствии со штатным расписанием (действующим на 31.12.2022 г.) – 13 ед.
- Фактическая численность (человек) (по состоянию на 31.12.2022 г.)- 12 чел. Причины расхождения- часть сотрудников работает на 0,5 ставки
- Изменения в кадровой ситуации библиотечной сети в отчетном году – изменений не было
- Число аттестованных работников основного персонала (человек), % от общего числа сотрудников. – 100% , аттестации в текущем году не предусмотрено.
- Число сотрудников основного персонала, с которыми, по состоянию на конец отчетного года заключен эффективный трудовой контракт (человек), % от общего числа сотрудников – 100%

13.2. Характеристики кадрового ресурса

Численность основного персонала в 2022 г.	Из численности основного персонала								
	Численность библиотекарей, работающих на неполную ставку				Имеют подготовку по ИКТ	Обучаются заочно			
	На 1 ставку	0,25	0,5	0,75		В высших проф. уч. заведениях	В т. ч. в профильных	В ср. проф. уч. заведениях	В т. ч. в профильных

13	9		3	-	-	-	-	2	-
----	---	--	---	---	---	---	---	---	---

13.3. Характеристика занятости работников сельских библиотек

Всего сельских биб-к в 2022	Кол-во сельских библиотек на условиях сокращенного графика	Кол-во работников основного персонала сельских б-к	Численность библиотекарей, работающих на условиях неполной занятости				
			На 1 ставку	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки	Другие (указать конкретно объем ставки и кол-во)
1	1	1	-	-	1	-	-

Характеристика библиотек, где необоснованно сокращены тарифные ставки.

Наименование биб-ки, работающей по сокращенному графику	Режим работы	Тарифная ставка библиотекаря	С какого года работает по сокращенному графику	Число пользователей в 2022	Число пользователей до сокращения графика
-	-	-	-	-	-

13.4. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере.

Динамика движения кадров библиотечных работников

Увольнение библиотечных работников															
Всего уволилось в 2022 г.	Причины увольнения					Возраст уволившихся			Биб. стаж уволившихся			Образование уволившихся			
	перезд	Выбор более высокооплачиваемой работы	Выход на пенсию	болезнь	Сокращение штатов	До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старше	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 лет и более	С высшим профес-сиональным	В т. ч. с профильны м	Со ср. профес-сиональным	В т. ч. с профильны м
3		2	1				2	1	1	2		2		1	
Прием библиотечных работников															
Принято в 2022 году						Возраст принятых			Биб. стаж принятых			Образование принятых			
						До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старше	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 лет и более	С высшим профессио-нальным	В т. ч. с профилньн ым	Со ср. профессио-нальным	В т. ч. с профилньн ым
						2	2		4			1		3	

Потребность в кадрах

Наименование вакантной должности	Количество	Требования к образованию	
		Высшее проф. образование	Ср. проф. образование
библиотекарь	1	1	

13.5. Кадровая политика, социальная политика. Оплата труда

• Привести информацию о системе кадровой и социальной политики (программы, приоритеты, направления, достижения, проблемы), оценить результаты (стабильность коллектива, психологический климат и т.п.).

Оплата труда

Годы	Средняя месячная заработная плата работников основного персонала
2020	
2021	
2022	

Наименование показателя	По годам		
	2020	2021	2022
количество сотрудников, имеющих награды, звания разных уровней (чел.)	-	-	-
количество сотрудников, получивших награды, звания разных уровней (чел.)	-	2	6
доля сотрудников, прошедших обучение (инструктаж) по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов (%)	0	0	0

13.6. Штат муниципальных детских библиотек

Критерии	2021	2022
Количество библиотечных работников (чел.)	-	-
Наличие заместителя директора по работе с детьми	-	-
Наличие библиографа по детской литературе	-	-

13.7. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим задачам модельного стандарта, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

Специалисты библиотек получают новые знания регулярно являясь слушателями вебинаров разного уровня. Кадровый состав практически стабилен.

Для развития проф. компетенций на следующий год запланированы- конкурсы проф. мастерства, стажировки, семинары, мастер-классы.

14 . МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ

14.1. Характеристика зданий

- Филиалы библиотек № 2 и № 3 находятся в жилых зданиях, занимая определенную часть, дома отведенную под библиотеку. Филиал № 1 расположен в нежилом помещении, в части отведенной для библиотеки. Филиал № 4, расположен в нежилом деревянном помещении, признанным в 2021 году аварийным в соответствии с Техническим инструментальным обследованием на предмет признания аварийным 02/38-3276-ИУЛ. Филиал № 5 расположен в с. Турука, в нежилом деревянном помещении, требующий ремонта крыши и внутренней отделки;
- В отчетном году новые помещения не получены;
- Капитальный ремонт в текущем году не проводился;
- Косметический ремонт в библиотеках не проводился;
- Филиал № 4, расположен в нежилом деревянном помещении, признанным в 2021 году аварийным в соответствии с Техническим инструментальным обследованием на предмет признания аварийным 02/38-3276-ИУЛ;
- Низкий температурный режим в Филиале- библиотеки № 1, в связи с износом батарей отопления и некачественно установленными окнами

Показатель	2021	2022
Кол-во библиотек, требующих капитального ремонта	1	1
Кол-во детских библиотек, требующих капитального ремонта	-	-
Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию	-	-
Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию в детских библиотеках	-	-
Кол-во библиотек, имеющих охранные средства	3	3
Кол-во детских библиотек, имеющих охранные средства	-	-
Кол-во библиотек, имеющих пожарную сигнализацию	4	4
Кол-во детских библиотек, имеющих пожарную сигнализацию	-	-

Финансовое обеспечение материально-технической базы

В текущем году ГКБЦ принял участие в проекте «Народные инициативы», где получил одобрение на приобретение стерилизаторов бумажной продукции в размере 600 тыс. рублей, а также приобретение литературы в размере 500 тыс. рублей. Общая сумма составила 1 100 тыс. рублей.

Примеры модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек отсутствуют

Оценка доступности библиотек для инвалидов

- Уровень обеспечения доступности для инвалидов -отсутствует; Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг-отсутствуют

- Специализированное оборудование для инвалидов- отсутствует
- Документы в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими-в библиотеке № 1, № 3 имеются книги для слепых детей в количестве- 20 наборов.

Период	Объём специализированного фонда, всего (экз.)	В том числе		
		Брайлевские издания	Плоскопечатные с крупным шрифтом	Говорящие книги
2021	45	-	-	20
2022	45	-	-	20

14.2. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек

Наименование показателя	2021	2022
Число библиотек, имеющих ПК	4	4
в т.ч. число детских библиотек	-	-
В т. ч. в сельской местности	-	-
в т.ч. число детских библиотек	-	-
Число ПК	9	15
из них в детских библиотеках	-	-
Число ПК для пользователей	6	7
из них для читателей до 14 лет	-	-
Наличие локальной сети (1 – да, 0 – нет)	4	4
в т. ч. в детских библиотеках	-	-
Кол-во библиотек, предоставляющих доступ читателей в Интернет по технологии Wi-Fi	4	4
в т. ч. в детских библиотеках	-	-

Наименование показателя	2021	2022
Копировально-множительное оборудование	9	10
число единиц копировально-множительной техники (КМТ) (ед.), из них:		
число КМТ для оцифровки фонда (ед.)	1	1
число КМТ, приобретенной в течение отчетного года (ед.)	-	-
число КМТ, списанной в течение отчетного года (ед.)	1	-

число КМТ, требующей замены на конец отчетного года (ед.)	-	3
---	---	---

14.3. Краткие выводы по разделу.

Материально-техническая база библиотек требует модернизации. Практически все филиалы нуждаются в косметическом ремонте, филиал № 1- требуется капитальный ремонт, филиал № 4 требуется новое здание.

Информационное сопровождение библиотек в текущем году пополнилось новыми компьютерами, однако, требуется замена остального оборудования- компьютеры и принтеры.

В бюджет 2022-2024 заложен капитальный ремонт филиала № 1, и частичная смена компьютерной техники для библиотек.

15. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

15.1. Обобщите главные достижения, обозначьте нерешенные проблемы и сформулируйте задачи на будущий год.

2022 год был объявлен в России Годом культурного наследия народов России, что послужило поводом для проведения в библиотеках различных мероприятий по продвижению краеведческой литературы, а также ознакомлению пользователей с культурным наследием народов России.

Так сотрудники филиала № 1 приняли участие в Региональной литературной акции «Быть человеком» посвященная 85- летию со дня рождения В. Распутина. Организатор - Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина.

Приняли участие в Региональный конкурс научно - исследовательских, методических и творческих работ «Родина у нас одна». Организатор - Академия народной энциклопедии международный инновационный проект «Моя Отчизна».

Со студентами Усть-Кутского института водного транспорта был проведен День единого действия в формате краеведческо – просветительской акции «Краевед 85: Краткая история Иркутской области». Организатор – Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им И.И. Молчаново – Сибирского. А также студенты приняли участие в международной просветительской акции «Большой этнографический диктант». В Иркутской области данную Акцию поддержали более 10 000 участников. Участники акции проверили свои знания в области истории России.

Специалисты Филиала № 1 совместно с учащимися 10-х классов СОШ № 10 приняли участие в Международной просветительской Акции в поддержку книги и чтения «Литературный диктант», организатор – Мурманская государственная областная универсальная библиотека.

В филиале № 3 для участников клуба «Анютини глазки» проводились фольклорные посиделки, святочные потешки. К 85-летию В. Г. Распутина библиотека приняла участие во II областной литературной акции «Читаем Распутина вместе» - для учащихся СОШ № 6 прошла литературная гостиная «Уроки доброты».

Уже традиционной стала областная акция по раздельному сбору мусора «Скажи мусору – нет!», проходящая на базе библиотеки- филиала № 1, которая пользуется большой популярностью у жителей города. В этом году было собрано рекордное количество макулатуры- 1 650 килограммов, 50 килограммов пластика, 130 килограммов стекла, 6 килограммов батареек усть- кутяне собрали во время акции.

Специалисты Филиалов- библиотек № 1, № 3, № 4 приняли участие в областной акции "ДеньЧ". В течение весенне-осеннего периода, проводились мероприятия для детей по книгам издательства «Настя и Никита», онлайн встречи с детскими писателями, издателями и организаторам детского досуга в библиотеке.

В текущем году для специалистов библиотек был организован городской конкурс «Лучший библиотекарь 2022 года»- победителем стала и.о. зав.филиалом №1 Аксёнова О. А.

Специалисты филиалов -библиотек начали работу в проекте «Культура для школьников», организовывая мероприятия различного уровня для учащихся школ города. А также продолжили работу в подпроектах «Каникулы с библиотекой» и «Активное долголетие». Где проводят мероприятия для воспитанников дошкольных учреждений и людей пожилого возраста.

ГКБЦ благодаря участию в проекте Народных инициатив приобрел новую, востребованную литературу различной направленности, а также шкафы для дезинфекции печатных изданий на сумму 1 100 000 тыс. рублей.

В 2022 году в организации появился свой сайт <https://гкбц.рф/>, информация на нем регулярно пополняется.

Все филиалы зарегистрировались на сайте PRO.Культура. РФ, где также пополняют новостную ленту, проведенными мероприятиями.

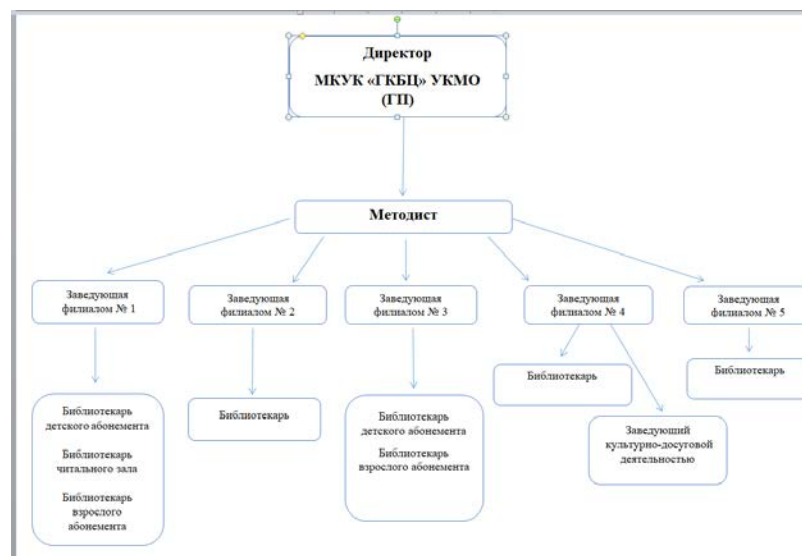
15.2. Предложения и вопросы к сотрудникам областных библиотек в свободной форме.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

К годовому отчету необходимо приложить (кроме обязательной годовой статистической отчетности):

1. Штатное расписание (можете убрать данные по заработной плате) и структуру центральной библиотеки.

Структура ГКБЦ



2. Копии официальных документов по закрытию/ликвидации библиотек- нет

3. Паспорта наиболее интересных и успешных мероприятий.

**МКУК "ГКБЦ" УКМО(ГП)
Библиотека-филиал № 1
Паспорт мероприятия**

Название мероприятия: «Новый год отметим вместе- танцем, юмором и песней»

Форма проведения мероприятия: поле чудес

Дата проведения: 22.12.2022г.

Место проведения: библиотека- филиал № 1

Ф.И.О. ответственных сотрудников: Зубарева Т. В.

Количество присутствующих: 21 чел.

Цель и задачи:

Цель: расширять кругозор, эрудицию

Задачи: - игра в поле чудес;

- отгадать слова по вопросам;

Длительность мероприятия: 60 мин.

Содержание мероприятия (кратко):

В преддверии наступающего Нового года в филиале № 1 для клуба «Старость в радость» прошла игра Поле Чудес. Для этой игры сотрудниками библиотеки был оформлен барабан и табло, как в шоу.

Присутствующим задавали вопросы для того, чтобы отобрать тройки игроков. Первая тройка отгадывала, как зовут новогоднего дедушку в Японии. Вторая- как называется государство, в котором в ночь под Новый год выключается свет. Третья тройка ответила на вопрос о том, что является главным атрибутом новогоднего праздника в Китае.

Также в игре был финал и суперигра, все участники игры получили памятные подарки, а победитель суперприз.

После шоу участники клуба организовали чаепитие и неожиданно пришел символ следующего года- кролик, который поздравил всех присутствующих с наступающим Новым годом. Все желающие сфотографировались с ним и проводили под аплодисменты.



**МКУК "ГКБЦ" УКМО (ГП)
Библиотека-филиал № 1
Паспорт внепланового мероприятия**

Название мероприятия: «Как я ловил человечков».

Форма проведения мероприятия: час чтения

Дата проведения: 23.09.2022

Место проведения: МОУ СОШ № 9 УКМО, 2 класс

Ф.И.О. ответственных сотрудников: Фартушная С. А.,
Корзенникова Е. А.

Количество присутствующих: 27 чел.

Цель: познакомить обучающихся с творчеством Б. С. Житкова.

Задачи:

- развивать внимание, память, мышление
- воспитывать интерес к литературе
- обучить приёмам техники «оригами».

Длительность мероприятия: 40 мин.

Содержание мероприятия (кратко):

В 2022 году исполняется 140 лет со дня рождения писателя Бориса Степановича Житкова, автора популярных приключенческих рассказов и повестей. Его истории понятны детям, только начинающим познавать, что такое красота родной речи.

К этой дате библиотекари филиала № 1 городских библиотек познакомили учеников начальных классов СОШ № 9 с увлекательным рассказом Б. С. Житкова «Как я ловил человечков». Школьники с удовольствием слушали произведение и рассматривали красочные иллюстрации на слайдах.

На данном мероприятии курсанты Усть-Кутского института водного транспорта филиала ФГБОУ ВО СГУВТ рассказали интересную историю о кораблях и продемонстрировали макет парохода.

Дети с любопытством задавали вопросы, делились своими историями о кораблях, а чтобы почувствовать себя настоящими моряками, примерили тельняшки и фуражки.

Во время проведения мастер-класса ребята сделали бумажные пароходы, которым дали имена и раскрасили.



**МКУК "ГКБЦ" УКМО (ГП)
Библиотека-филиал № 3
Паспорт мероприятия**

Название мероприятия: «Здравствуй, 1 сентября»

Форма проведения мероприятия: развлекательное мероприятие для детей

Дата проведения: 02.09.22 года

Место проведения: библиотека

Ф.И.О. ответственных сотрудников: Струченкова Е.В., Шпинь Е.С.

Количество присутствующих: 18 чел., 5а класс.

Цель: способствовать созданию праздничного настроения учащихся разных классов школы.

Задачи:

- Мотивировать детей к началу учебного года;
- Развивать воображение и психические компоненты речи;
- Продолжать воспитывать эмоциональные качества учащихся.

Возраст участников: 11 лет

Длительность мероприятия: 35 минут

Содержание мероприятия:

Дети 5 «А» класса посетили библиотеку, где их ожидало развлекательное мероприятие ко Дню знаний и разнообразие занимательных уроков, после завершения каждого для них звучал импровизированный звонок, на который они весело и хором отвечали: «УРА!!!».

На занимательных уроках ребята смеялись, играли, прыгали, танцевали, отгадывали школьные загадки. А на уроке «Рискования» говорили все, что думали про всех, кого знают. Особенно ребятам понравилось вспоминать прилагательные на определенную букву, чтобы сказать «Все девочки самые...», «Все мальчишки самые...». На уроке «Мечтания» дети увлеченно составляли коллаж на тему «Школа это...».

В завершение мероприятия ребятишкам было предложено наполнить капсулу своими пожеланиями на новый учебный год, поставить новые цели, и написать «Что я хочу сделать в новом учебном году», а на следующий год открыть и прочитать.



**МКУК "ГКБЦ" УКМО(ГП)
Библиотека-филиал № 2
Паспорт мероприятия**

Название мероприятия: «Скоро, скоро Новый год»

Форма проведения мероприятия: праздничное мероприятие

Дата проведения: 23.12.2022

Место проведения: Библиотека филиал № 2

Ф.И.О. ответственных сотрудников: Коньшева Е.В, Мамуркова А.М., Горошко К.В.

Количество присутствующих: 25 чел.

Цель: Создать праздничную новогоднюю атмосферу для пожилых людей.

Задачи:

- Привлечь к активному участию пожилых людей в празднике;
- создать условия для взаимодействия пожилых людей друг с другом;
- вызвать эмоциональный отклик и радость.

Длительность мероприятия: 1 час.

Содержание мероприятия (кратко):

23 декабря библиотека-филиал № 2 отмечали новогодний праздник со своими читателями. Для участников клуба «Встреча» было проведено театрализованное праздничное мероприятие «Скоро, скоро новый год!». Гостей встречали Снегурочка, Баба Яга, Солоха, нарядно убранная елка, в празднично украшенном помещении. На протяжении всего мероприятия звучали замечательные песни в исполнении вокальной группы «Калинушка» ДК «Геолога». Сценические постановки двух «сестер» – Бабы яги и Солохи, дуэта участников группы «Калинушка» и веселые конкурсы никого не оставили равнодушными, а новогодняя лотерея никого из присутствующих не оставила без подарка. На протяжении всего мероприятия в библиотеке царил атмосфера радости, все веселились и завершился праздник чаепитием.



4. Методические разработки (пособия, положения, формы мониторинга)- отсутствуют
5. Списки обследованных библиотек методистами с перечнем замечаний, рекомендаций и результатами.

<https://disk.yandex.ru/i/XAh7TPB9LpQ9eA>

<https://disk.yandex.ru/i/qQ7mBPV0b93ktg>

<https://disk.yandex.ru/i/STRjb35cCP7XWQ>

<https://disk.yandex.ru/i/iVKlm7Vo3IbqwA>

6. Анкета соответствия показателей критериям модельного стандарта.

<https://disk.yandex.ru/i/RWmkhwhL6N6Fog>

<https://disk.yandex.ru/i/ibTfmWwrWfhoNQ>

https://disk.yandex.ru/i/Z4e3VzZmm_ghQ

<https://disk.yandex.ru/i/UcZm2RuKevG5rA>

<https://disk.yandex.ru/i/p9ols0TLBeYR5Q>

7. Программу повышения квалификации или методической деятельности- отсутствует
8. Список библиотек-юбиляров (с точной датой)- отсутствует
9. Объяснительную записку по снижению показателей, уменьшению площадей и т. п.

<https://disk.yandex.ru/d/7zpdQSkqnWHC2g>

10. Нормативные документы, принятые по решению реорганизации библиотек МО. Акты/заключения на кап. ремонт/аварийное здание.

11. Копии отчетов – основных таблиц по использованию субсидий в 2022 г. (без копий сопроводительных документов)- нет

12. Список периодических изданий, на которые была осуществлена подписка библиотеках.

Периодика библиотеки – филиала № 1

«Игровая библиотека»,
«Мой огород»,
«АБВГД»,
«ВОТ!»,
«Все для семьи и дома»,
«Детская энциклопедия»,
Загадки истории»,
«Ленские вести»,
«Диалог»,

«Мой огород»,
«Подвиг»,
«Пульс природы»,
«Радуга идей»,
Сибирячок»,
«Чем занять непоседу»,
«Фантазеры»,
«1000 советов»,
«Комсомольская правда»,
«АиФ»

Периодика библиотеки – филиала № 2

1000 советов,
Веселый затейник,
Веста-м,
Все для женщины,
Детская роман-газета,
Детская энциклопедия,
Диалог тв,
Ежик,
Здоровый образ жизни,
Игровая библиотека.
Комсомольская правда,
Ленские вести с офиц.,
Наш Филиппок,
Отчего и почему,
Почемучкам обо всем,

Приусадебное хозяйство,
Радуга идей,
Сибирячок,
Спасайкин,
Фиксики,
Чудеса и приключения,
А почему?,
Веселые уроки,
Веселый затейник,
Кудесница,
Мурзилка,
Педсовет,
Сельская новь,
Тошка и компания,
Чем развлечь гостей,

Читаем, учимся, играем

Периодика библиотеки – филиала № 3

«Женские истории»,	«А почему?»,
«Звезды и советы»,	«Сибирячок»,
«Таинственные истории»,	«Чудеса и приключения»,
«Лукошко идей»,	«Дилетант»,
«Основы безопасности жизнедеятельности»,	«Девчонки и мальчишки»,
«Техника молодежи»,	«Лучик»,
«Пульс природы»,	«Классный журнал»,
«Читай-ка»,	«Почемучкам обо всем»,
«Непоседа»,	«Здоровье и народные приметы»
«Отчего и почему»,	«Диалог»,
«Приусадебное хозяйство»,	«Ленские вести»,
«Юный натуралист»,	Общероссийская газета «Моя семья»,
«Волшебный»,	«1000 советов»
«Маруся»,	«Библиотека»,
«Веселый затейник»,	«Детская энциклопедия»,
	«Лучшие детские кроссворды»,

Периодика филиала № 4

Диалог,	Сибирячок,
Копейка,	В мире животных,
Ленские вести,	Читайка,
ЗОЖ,	Чердобряк,
Последний звонок,	Карамельки,
Пед. совет	Девчонки и мальчишки,
1000 советов дачнику,	Когда ты один дома,
1000 советов,	Загадки истории.
Домашние цветы,	Непоседа, Мир техники

Периодика филиала № 5

«Ленские вести», «Сибирячок», «1000 советов», «Женские истории», «Последний звонок»

13. Примеры библиографических и краеведческих пособий- нет

14. Фотографии модернизированных пространств и интересных событий из жизни библиотек



Скажи мусору нет!



Назад в СССР



Квест по сказкам К.И.Чуковского



1 сентября



День рождение Деда Мороза



День народного единства



Большой этнографический диктант



День пожилого человека